รายงานผลการการจัดการทรัพย์

สินของราชการ และของบริจาค

ของเดือน พฤศจิกายน

ประจำปีงบประมาณ 2568

POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด

๑. <u>การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ</u>

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบและตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค จำแนกดังนี้

คำสั่งสถานีตำรวจภูธรแม่สลิด

ที่ ๑๖๓ /๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการรักษาพัสดุอาวุธ คลังพัสดุ การดูแลรักษา ควบคุม และจำหน่ายอาวุธปืนของหน่วย

มาตรการรักษาคลังอาวุธและคลังพัสดุเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้สรรพาวุธและพัสดุต้องชำรุดสูญหายหรือใช้การไม่ได้ คลังสถานที่เก็บรักษาอาวุธและพัสดุประเภทต่างๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสงวนสิ่งสิทธิ์ แต่จะสงวนมากน้อยเพียงใดย่อมแล้วแต่ความสำคัญของคลังนั้นๆ ฉะนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีระเบียบข้อห้ามประจำคลังไว้ดังนี้

๑. มาตรการรักษาพัสดุที่เก็บในคลัง

๑.๑ บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเข้าคลัง หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าเพื่อการปฏิบัติราชการ ก็ห้ามเดินหลุดหล่ม และแตะต้องของในคลัง

๑.๒ ผู้เป็กรับของ ไม่มีสิทธิ์จะเดินหลุดหล่ม หรือเขี่ยระหนสิ่งของในคลังและไม่มีสิทธิ์ที่จะคัดเลือกสิ่งของในคลังเอาเองตามความพอใจ

๑.๓ บุคคลซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่หรือมิใช่ผู้รับผิดชอบคลัง ถ้ามีกิจที่จะต้องเข้าคลังก็ต้องได้รับอนุญาตก่อน และถ้ามีความจำเป็นอาจมีการตรวจค้นร่างกายของผู้เข้าออกได้

๑.๔ ไม่ควรนำอาหารเข้าในคลัง หรือเข้าไปรับประทานในคลัง ทั้งสิ่งของส่วนตัวบุคคลก็ไม่ควรนำเข้าไปในห้องคลังนอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๑.๕ ห้ามการนำสิ่งของอาจเกิดอันตรายขึ้นได้เข้าไปในคลัง เช่น การสูบบุหรี่ ตลอดจนวัตถุต้องห้ามยื่นๆ อันอาจก่อให้เกิดไฟ

๑.๖ การเปิดดับห่อวัตถุ ไม่ควรกระทำภายในห้องคลัง ตลอดจนทำความสะอาดพัสดุบางชนิดก็ไม่ควรกระทำภายในห้องคลัง

๑.๗ การวางพัสดุในคลังย่อมแล้วแต่ความประสงค์ที่จะต้องใช้ แต่จะต้องคำนึงถึงเกณฑ์ต่อไปนี้เป็นหลัก คือ

๑) ต้องรวมกันเป็นสิ่งๆ เป็นหมวดหมู่ เป็นพวก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจรักษาคุณภาพของสิ่งของเสียคุณภาพ นับจำนวน และตรวจการจ่ายแก้ไขสะดวกรวดเร็ว

๒) ต้องจัดวางสิ่งของให้ประหยัดเนื้อที่ที่สุด และทะนุถนอมความจำเป็น

๓) ต้องให้สิ่งของวางซ้อนกันได้ เป็นแถวและแนวห่างจากกันพอให้มีทางเดินของ รับของและจ่ายของได้สะดวกรวดเร็ว

/๔) สิ่งใดซึ่งจำเป็น...

-๒-

๔) สิ่งใดซึ่งจำเป็นจะต้องเรียงเข้าออกบ่อยๆ เพื่อมิให้แดดและลม หรือทำความสะอาดบ่อยๆ แล้ว ต้องตั้งวางใกล้ๆ ทางเข้าออก และให้หยิบได้สะดวก

๕) ข้อสำคัญที่สุดจะต้องวางพัสดุให้ถูกลักษณะ มิให้พัสดุเป็นอันตรายต่อผู้ทำการคัดเลือก

๖) ในคลังให้แยกพัสดุไว้เป็น ๒ ส่วนคือ สิ่งของทุกอย่างที่ใช้งานการได้ รวมกันไว้เป็นส่วนหนึ่ง สิ่งของที่ใช้การไม่ได้แล้ว และต้องเก็บรักษาไว้ก่อนเพื่อรวมกันจำหน่ายเป็นอีกส่วนหนึ่ง จะเป็นสิ่งของใดๆ ก็ตามถ้ายังอยู่ในคลังแล้ว ให้จัดวางไว้เป็นสิ่งๆ คือ หมวดสิ่งหนึ่ง เสื้อสิ่งหนึ่ง กางเกงสิ่งหนึ่ง รองเท้าสิ่งหนึ่ง ฯลฯ

๑.๔ ห้ามมิให้วางของตั้งพัสดุลงพื้นดิน หรือกำแพงหรือวางติดไว้กับพื้นโดยตรงเป็นอันขาด แม้ว่าพื้นจะเป็นกระเบื้อง เทปูน ลอนกรีต หรือปูไม้ก็ตาม เมื่อมีสิ่งของทำด้วยโลหะ หรือของหนักซึ่งจำเป็นต้องวางไว้บนพื้นแล้ว ต้องจัดไม้รองอีกชั้นหนึ่ง ไม้รองจะสูงกว่าพื้นชั้นพื้นห้องโดยย่อมแล้วแต่ลักษณะของพื้นคลัง แต่อย่างไรก็ดี ไม่ควรให้ต่ำกว่า ๕ เซนติเมตร

๑.๔ พัสดุที่เก็บไว้บนชั้นๆ ชั้น พุกหมู่ พุกกอง หรือหุ่นแถว ต้องมีป้ายบอกขนาด บอกชนิด บอกจำนวน และบอกปีที่ผลิต ถ้าเป็นพัสดุซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ทางกรมผลิตขึ้นเอง เป็นต้นว่าสิ่งของมาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นไม่สามารถจะทราบแหล่งที่ผลิตขึ้นได้ ก็ให้บอกปีที่นำเข้าเก็บไว้ในคลัง ถ้ามีพัสดุหลายอย่างอยู่ในห้องเดียวกัน ทุกๆ อย่าง ก็ควรมีป้ายบอกชื่อของและจำนวนรวมทั้งเส้นด้ายหรือผ้าดิบไว้ที่ต้นของของเขบวนสิ่งของนั้น ๆ

๑.๑๐ สิ่งของใหญ่ๆ ให้เรียงตามลำดับแถวเป็นชิ้นๆ สิ่งของเล็กนับเป็นจำนวน ๑๐ หรือ ๑๐๐ ฯลฯ ผูกมัดหรือบรรจุหีบห่อประทับตราก็กับจำนวนหรือกองไว้เป็นกองๆ มีจำนวนอันแน่นอนกองที่สุด หมู่ที่สุด ฯลฯ ซึ่งมีจำนวนไม่เต็มเท่ากองอื่นๆ ต้องเขียนป้ายเสียให้มีป้ายเสียๆ บอกจำนวนเสมอไว้ด้วย และเพื่อตรวจนับได้ง่ายหุกจำนวน ๑๐ หรือ ๑๐๐ ชิ้นก็ตาม ควรมีเศษกระดาษเรียบเลข ๑๐ หรือ ๑๐๐ ชิ้นคั่นไว้ด้วย

๑.๑๑ การที่จะเก็บพัสดุไว้ได้ดีกอยู่เสมอ จำเป็นจะต้องให้คลังที่เก็บของนั้น ๆ สะอาด ปราศจากเชื้อโรคและมลภาวะและมูลเลยซึ่งจะเป็นที่รังที่พักอาศัยของสัตว์ ที่จะทำลายพัสดุ ทั้งต้องจัดการให้อากาศภายในเหมาะกับการเก็บของนั้น ๆ ด้วยอาทิเช่น

๑) เครื่องหนังและเครื่องไม้ ต้องไม่เก็บในที่ซึ่งถูกแสงแดดส่องแดด หรือเปียกน้ำ

๒) เครื่องใช้ต่างๆ ซึ่งทำด้วยเส้นใยเปลือกไม้ หรือทำด้วยโลหะชนิดที่เกิดสนิมง่าย ต้องเก็บในที่ซึ่งไม่ถูกต้องความชื้น

๓) เครื่องเสื้อผ้า ต้องเก็บในที่ซึ่งแห้ง และอากาศเย็น

๔) พัสดุที่ทำด้วยขนสัตว์ ต้องเก็บในที่ร่าง และมีลมระบาย

/๔) พัสดุที่ทำด้วยยาง...

-๓-

๔) พัสดุที่ทำด้วยยาง ต้องเก็บในที่ซึ่งอากาศไม่สามารถเข้าออกได้

๒. มาตรการรักษาอาวุธปืนที่เก็บในคลัง

๒.๑ การเก็บรักษาสรรพาวุธเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญ เพราะถ้าเก็บรักษาไม่ดีสรรพาวุธก็จะต้องชำรุดหรือสูญหาย ใช้การไม่ได้ ซึ่งมีผลเท่ากับสรรพไม่มีอาวุธ จึงต้องให้ความสำคัญในการเก็บรักษาเพื่อให้สรรพาวุธมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีนั่ง

๒.๒ การรักษาทำความสะอาดสรรพาวุธ เป็นหน้าที่เองผู้ใช้โดยตรง นอกจากนั้นผู้บังคับบัญชาจะได้ต้องดูแลในการบำรุงรักษาความสะอาด เป็นไปโดยเรียบร้อย และถูกต้องตามวิธีการ เพราะเหตุที่บรรดาอาวุธปืนชำรุดเนื่องมาจากความบกพร่องในการทำความสะอาดมากกว่าชำรุดเพราะเกิดจากการใช้งาน

๒.๓ อาวุธที่จะนำออกเพื่อใช้อิง ซึ่งจะเป็นในการมีฝึกซ้อมยิงเป้าก็ดี หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรเทาปรามก็ดี ผู้บังคับบัญชาจะต้องปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการทำความสะอาดก่อนทำการยิง และการทำความสะอาดหลังการยิง (หากได้มีการยิงอาวุธนั้น) โดยเคร่งครัดอย่างยิ่งก็ดี ผู้บังคับบัญชาจะต้องตรวจสภาพอาวุธเหล่านี้ด้วยตนเองทุกครั้งที่ทำความสะอาดแล้ว หากไม่มีสำเนิดชำรุดจึงจะให้ส่งมอบน้ำมันเครื่องนำเข้าเก็บได้ หากปรากฏว่ามีชิ้นใดชำรุดก็จะต้องบันทึกลงไว้ในสมุดประวัติประจำปืนทันที

๒.๔ อาวุธที่นำออกเพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งจะเป็นการฝึกประจำวันก็ดี หรือเป็นการออกตรวจตรามหน้าที่ก็ดี ผู้บังคับบัญชาจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการทำความสะอาดประจำวันทุกครั้ง อย่าปล่อยให้ปืนอาวุธนั้นเข้าเก็บโดยไม่ได้ทำความสะอาดเป็นอันขาด

๒.๕ ในวันเสาร์หรือก่อนวันรุ่งขึ้นซึ่งเป็นวันหยุดราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมความประพฤติและวินัยตำรวจ จะต้องจัดให้มีการทำความสะอาดประจำวันตามที่นอกอาวุธที่ใช้งานอยู่เป็นประจำหรืออาวุธที่เตรียมพร้อมไว้ใช้งาน การทำความสะอาดประเภทนี้ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะต้องปฏิบัติโดยเข้มงวดกวดขัน จะละเว้นเสียมิได้เป็นอันขาด เพราะจะได้เป็นการตรวจสอบความบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างสัปดาห์และไม่เป็นการสายเกินไปที่จะแก้ไขซ่อมบกพร่องต่างๆ เหล่านั้น

๒.๖ สำหรับอาวุธที่สำรองเก็บไว้หรือมิได้ใช้งานเป็นประจำนั้น จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการทำความสะอาดเพื่อเก็บ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการทำความสะอาด และให้รองสารวัตรงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด กำกับดูแลการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

๒.๗ สำหรับกระสุนปืนให้เก็บรักษาให้ถูกต้อง กระสุนที่สกปรกเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ลำกล้องชำรุดได้ หากกระสุนปรอทเปื้อนน้ำมันเนื่องจากบรรจุไว้ในซองกระสุนก็จะต้องเช็ดออกให้แห้ง

๓. มาตรการรักษาคลังเก็บอาวุธและพัสดุ

๓.๑ ให้รักษาความสะอาดทั้งภายในและนอกคลังเก็บอาวุธและพัสดุให้สะอาดเรียบร้อยและเป็นระเบียบ อย่าให้มีวัตถุอันอาจก่อให้เกิดไฟ

/๓.๒ ให้รองสารวัตรงาน...

-๔-

๓.๒ ให้งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด ติดตั้งตู้แดงไว้ด้านหน้าหลังเก็บอาวุธและพัสดุ และให้สายตรวจรถจักรยานยนต์ทุกผลัดทำการตรวจความเรียบร้อยโดยอบคลังเก็บอาวุธและพัสดุ พร้อมลงสมุดตรวจตู้แดงไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓ ให้รองสารวัตรงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด และเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วย ตรวจความสะอาดเรียบร้อยของคลังอาวุธและพัสดุอย่างน้อยสมอเดือนละครั้งไว้เป็นหลักฐาน

๔. การมอบหมายผู้ดูแลรักษาอาวุธปืน การควบคุมและการจำหน่ายอาวุธปืนของหน่วย

๔.๑ มอบหมายให้รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด และเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษาอาวุธปืนคลังคลัง รวมถึงการควบคุมและจำหน่ายอาวุธปืนของหน่วยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกระบวนการพิจารณาพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ , มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๐๒ – ๒๑๙ และระเบียบยื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับอาวุธปืนที่มีผู้เบิกไปใช้งาน มอบหมายให้ผู้ที่เบิกไปใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงและรักษาความสะอาดอาวุธปืน

๔.๒ มอบหมายให้รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมาตรการรักษาคลังอาวุธ คลังพัสดุ การดูแลรักษาควบคุม และจำหน่ายอาวุธปืนของหน่วยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(ธนพงศ์ พึ่งศักดิ์)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิด

๒. <u>การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ</u>

๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค ประจำเดือน พฤศจิกายน มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑.๑.ตรวจรถจักรยานยนต์ของทางราชการ

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

รูปถ่ายกิจกรรม

๒.๑.๒.ตรวจรถรถยนต์ของทางราชการ

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

รูปถ่ายกิจกรรม

๒.๑.๓.อาวุธยุทธภัณฑ์

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย อาวุธยุทธภัณฑ์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

รูปถ่ายกิจกรรม

รายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าสถานีรับทราบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.แม่สลิด อ.บ้านตาก จว.ตาก โทร ๐ - ๕๕๕๘ - ๗๑๘๑

ที่ ๐๐๒๑(ตก)๑๗/- วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการตรวจอาวุธประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน สว.สภ.แม่สลิด

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือ สร.ที่ ๐๐๐๖.๓/ว ๓๙ ลง ๔ ก.ค.๒๕๔๗ เรื่อง กำชับการดำเนินการกรณีอาวุธปืนของทางราชการสูญหาย โดยได้กำชับให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจจ่ายอาวุธปืนของทางราชการ กวดขันให้มีการเรียกอาวุธปืนของทางราชการที่ได้เบิกจ่ายไปให้มาตรวจสอบ และจัดประชุม.หรืออบรมผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อกระตุ้นผู้เบิกอาวุธปืนของทางราชการไปใช้ได้มีความระมัดระวัง ดูแลเอาใจใส่ ในการใช้และเก็บรักษาอาวุธปืนของทางราชการ

๑.๒ คำสั่ง สภ.แม่สลิด ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ก.ค.๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการรักษาคลังอาวุธ คลังพัสดุ การดูแลรักษา ควบคุม. และจำหน่ายอาวุธปืนของหน่วย

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ มีข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ได้เบิกอาวุธปืนของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ ปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม.ยี่ห้อ กลัอก ๑๙ รุ่น MS	จำนวน ๖ กระบอก
๒.๑.๒ ปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม.ยี่ห้อ ซิกซาวเออร์ รุ่น M๑๘F (Carry)	จำนวน ๕ กระบอก
๒.๑.๓ ปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม.ยี่ห้อ กลัอก ๑๙ Gen ๕ รุ่น FS	จำนวน ๑ กระบอก
๒.๑.๔ ปืนลูกซอง Hutsan รุ่น Scost MTS-S	จำนวน ๑ กระบอก
๒.๑.๕ อุปกรณ์ช็อตไฟฟ้า Taser รุ่น X๒	จำนวน ๑ กระบอก

๒.๒ มีข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ได้เบิกรถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า รุ่น CBR ๓๐๐ ซีซี	จำนวน ๒ คัน
๒.๒.๒ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า รุ่น CBR ๑๕๐ ซีซี	จำนวน ๒ คัน
๒.๒.๓ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อยามาฮ่า รุ่น nmax ๑๕๕ ซีซี	จำนวน ๒ คัน
๒.๒.๔ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อยามาฮ่า รุ่น GT ๑๒๕ ซีซี	จำนวน ๓ คัน

/๓.ข้อพิจารณา.....

๓.ข้อพิจารณาเสนอ

๓.๑ ตามข้อ ๒.๑.– ๒.๒. ข้าราชการตำรวจที่เบิกยืมอาวุธปืนของทางราชการ จำนวน ๑๙ กระบอก และเบิกรถจักรยานยนต์ของทางราชการ จำนวน ๙ กระบอก **โดยข้าราชการตำรวจที่เบิกยืมอาวุธปืนของทางราชการ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ มาตรวจสอบครบทุกราย** รายละเอียดตามบัญชีตรวจอาวุธปืนประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๒ เห็นควรรวมเรื่องผลการตรวจสอบอาวุธปืนประจำเดือนไว้เพื่อเป็นหลักฐานของหน่วยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตาม.ข้อ ๓.๒

ร.ต.อ. ประธานกรรม.การ
(กำพล โพติกะคาม)
รอง สวป.สภ.แม่สลิด

ส.ต.ท. กรรมการและเลขานุการ
(กิตติชัย ปันขะนัน)
ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่สลิด

พ.ต.ท. หัวหน้าหน่วย
(ธนพงศ์ พึ่งศักดิ์)
สว.สภ.แม่สลิด