



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในสถานีตำรวจภูธรแม่สลิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.ธนพงศ์ พึ่งศักดิ์ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
  - ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
  - ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
  - ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิติ มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใน ระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานี และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิติ ด้วยทุกครั้ง

## ๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง พัฒนา โดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิติได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.ท. ธนพงศ์ พึ่งศักดิ์ สารวัตรหัวหน้า สภ. แม่สลิติ พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการ ประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ พบว่า

๑. ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง  
 ๓. ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔. ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗. ให้ทุกฝ่ายมีบทให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน   | ผู้รับผิดชอบ        |
|---|---|---------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |   |                     |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | ๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว<br>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม<br>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน | หัวหน้างานทุกสายงาน |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดย<br>เร่งด่วน   | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------------------------|---|---------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณ       | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> | หัวหน้างานอำนวยการ  |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดย<br>เร่งด่วน   | ผู้รับผิดชอบ        |
| ๓) การใช้อำนาจ          | <p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้ อำนาจ สั่ง การ ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>   | หัวหน้างานทุกสายงาน |

|                                    |   |                            |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p>  | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน</p> |
| <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>   | <p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดย<br>เร่งด่วน   | ผู้รับผิดชอบ               |
|---|---|----------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |   |                            |
| <p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>                        | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน</p> |
| <p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>                     | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p>  | <p>หัวหน้างานอำนวยการ</p>  |

|                                |   |                     |
|--------------------------------|---|---------------------|
|                                | ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ  |                     |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน     | ๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น<br>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย<br>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้ | หัวหน้างานทุกสายงาน |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน   | ผู้รับผิดชอบ        |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |   |                     |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่<br>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล<br>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ<br>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ   | หัวหน้างานอำนวยการ  |

|                                |  |                            |
|--------------------------------|--|----------------------------|
|                                | <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>   |                            |
| <p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p> | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน</p> |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|--|--|
| จุดบริการ<br>ประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความ<br>คืบหน้าของการ<br>ดำเนินคดี  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้รับบริการ</li> <li>- มีการแสดงตารางเวรการทำงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ</li> </ul> | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br>รอง สวป.สภ.แม่สลิด<br>หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้ายการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>บริเวณจุดบริการ                              | ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้รับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service   | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br>รอง สวป.สภ.แม่สลิด<br>หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา   | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ   | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br>รอง สวป.สภ.แม่สลิด<br>หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้าย No Gift Policy  | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล  | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br>รอง สวป.สภ.แม่สลิด<br>หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพป้าย<br>ประชาสัมพันธ์<br>ให้บริการ<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ</li> <li>- นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ</li> </ul>  | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br>รอง สวป.สภ.แม่สลิด<br>หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการ | - บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ / จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น | ร.ต.อ.โกวิท งามตะ รอง สว.(สอบสวน)สภ.แม่สสิต ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.กิตติทัช ปันทะนัน เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย สิบเวรดุแลความสะอาด จุดบริการ |
|--|---|--|

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|--|--|
| <b>๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี</b>                 |  |  |
| เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี                           | - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ  | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม รอง สวป.สภ.แม่สสิต หัวหน้างานอำนวยความสะดวก ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล/จัดทำบอร์ด<br>ส.ต.ท.กิตติทัช ปันทะนัน<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน |
| ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น | - นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเวปไซด์ของสถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม รอง สวป.สภ.แม่สสิต หัวหน้างานอำนวยความสะดวก ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.กิตติทัช ปันทะนัน<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน           |

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|
| <b>การจัดทำ OIT</b>                                      |  |   |
| <p>O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p>                       | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p> <p style="background-color: #FFD700;"><b>ระดับคะแนน</b></p> <p style="background-color: #FFD700;"><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ต.ต.(ญ) กรรณิการ์ เจริญรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p>  |
| <p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p>  | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน (อำนาจหน้าที่) (พื้นที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> |

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
|                               | <p><b>หมายเหตุ :</b> (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <p><input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>   |   |
| <b>ด้าน</b>                   | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</b>  | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>   |
| <p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li><input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต. เวนิช รักสัตย์</li> <li>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> <li>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>0๔ ข้อมูล<br/>คณะกรรมการ<br/>ตรวจสอบและ<br/>ติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ<br/>(กต.ตร.) ของสถานี<br/>ตำรวจ</p> | <p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ<br/>๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ<br/>และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ<br/>สถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของ<br/>คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่<br/>ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม<br/>องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>  | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br/>ผู้ควบคุม<br/>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>-ด.ต.(ญ) กรรณิการ์ เจริญรักษ์<br/>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p>                     |
| <p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ<br/>และช่องทางการ<br/>ถาม-ตอบ/รับฟัง<br/>ความคิดเห็น</p>                                  | <p><b>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับ<br/>ฟังความคิดเห็น</b></p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ที่อยู่</p> <p><input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์</p> <p><input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p> <p><input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p><b>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ<br/>เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</b></p> <p><b>(๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</b></p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b><br/>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่<br/>บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความ<br/>คิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน<br/>หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม<br/>องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br/>ผู้ควบคุม<br/>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน<br/>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ งานสอบสวน<br/>ด.ต.เวนิช รักสัตย์</p> <p>๑.๒ งานจราจร<br/>ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> <p>๑.๓ งานอำนวยความสะดวก<br/>ด.ต.(ญ)กรรณิการ์ เจริญรักษ์</p> <p>๑.๔ งานสืบสวน<br/>ส.ต.ต.ธนวัตร อี้กโทะงาน</p> <p>๑.๕ งานป้องกันปราบปราม<br/>ส.ต.ต.พิทยา ลิตจจะบุญ</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจจะบุญ</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> |
| <p>0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>        | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p>  | <p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน ออ.</p> <p>- ด.ต.(ญ)กรรณิการ์ เจริญรักษ์</p> <p>- ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>- ส.ต.ท.นวมินทร์ วิลัยศร</p> <p>- ส.ต.ต.ธนวัตร อี้กโทะ</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>   | <p>- ส.ต.ต.ธนวัฒน์ ปานทับงาน จจร.</p> <p>- ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน งาน ป.</p> <p>- ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ บุญสุข</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ งานสอบสวน</p> <p>- ด.ต.เวนิช รักสัตย์</p> <p><b>การจัดทำแผนปฏิบัติการ</b></p> <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน (จัดทำแผน)</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน (ลงเว็บไซต์สภ.)</p>  |
| <p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน <b>(ยกเว้นงานสืบสวน)</b></p> <p><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</p> <p><input type="checkbox"/> งานจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ผู้ควบคุมจนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>-ด.ต.(ญ) วรรณิการ์ เจริญรักษ์</p> <p>-ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน</p> <p>คู่มือ งาน ออก.</p> <p>-ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ บุญสุข</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</p> <p>คู่มือ งาน ป.</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน งานจร.</p> <p>- ด.ต.เวนิช รักสัตย์</p> <p>- ส.ต.ต.ณัชพงศ์ นันดาลิต</p> <p>- ส.ต.ต. ธนภัทร พึ่งทอง</p> <p>คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> |

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <p>O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</li> <li><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</li> <li><input type="checkbox"/> งานจราจร</li> <li><input type="checkbox"/> งานสืบสวน</li> <li><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>  | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ต.ต.(ญ) วรรณิการ์ เจริญรักษ์</li> <li>-ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน</li> </ul> <p>คู่มือ ออก.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ บุญสุข</li> <li>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> </ul> <p>คู่มือ งาน ป.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.นวมินทร์ วิลัยศร</li> <li>- ส.ต.ต.ธนวัตร อี้กโทะ</li> <li>- ส.ต.ต.ธนวัฒน์ ปานทับ</li> </ul> <p>คู่มือ งานสืบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</li> </ul> <p>งานจร.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เวนิช รักสัตย์</li> </ul> <p>คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>-ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</li> </ul> |
| <p>O๑๐ E-Service</p>                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>E-Service</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online</li> <li><input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li><input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับประชาชน (Case Tracking)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.โกวิทย์ เงินตะ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.งานคดี, ผช.พงส.,</li> </ul> <p>เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน</p> <p>ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>-ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>O๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน</p>   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES</p> <p>(๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>(๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.โกวิท รัตน์</p> <p>ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม</p> <p>รอง สวป. ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ด.ต.เวนิช รักสัตย์</p> <p>ด้านคดี</p> <p>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> <p>ด้านจุดตรวจ</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>  | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.กิตติรัช ปันทะนัน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>  |  |
| <p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.นิวุฒิ คำบุญเรือง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ธนวัตร อิกโก๊ะ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญญ -ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>O๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>                               | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญญ -ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>         | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ที่</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> อำเภอ</li> <li><input type="checkbox"/> จังหวัด</li> <li><input type="checkbox"/> กระทรวง</li> <li><input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท)</li> </ul> | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญญ -ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li><input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li><input type="checkbox"/> สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน :</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> |  |
| <p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน :</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>   | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- ตต.(ญ) กรรมการ เจริญรักษา</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/>- ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>  | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- ตต.(ญ) กรรณิการ์ เจริญรักษ์<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>                             | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์</li> <li><input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li><input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> </ul> <p>ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</p> | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p>ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>  |   |
| <p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li><input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติทะคาม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</li> </ul> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>  |   |
| <p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                         | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li><input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li><input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> <p>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ<br/><u>งานอำนวยความสะดวก</u></p> <p>-ดต.(ญ) วรรณิการ์ เจริญรักษ์<br/>-ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br/><u>งานป้องกันปราบ</u></p> <p>-ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ บุญสุข<br/>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/><u>งานสืบสวน</u></p> <p>- ส.ต.ท.นวมินทร์ วิไลศร<br/>- ส.ต.ต.ธนวัตร อิกโก๊ะ<br/>- ส.ต.ต.ธนวัฒน์ ปานทับ<br/><u>งานจราจร</u></p> <p>-ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน<br/><u>งานสอบสวน</u></p> <p>- ด.ต.เวนิช รัชส์ตย์<br/>- ส.ต.ต.ณัษพงศ์ นันดาลิต<br/>- ส.ต.ต. ธนภัทร พึ่งทอง</p> <p><u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/>-ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</p> |
| <p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>  | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- <u>งานอำนวยความสะดวก</u></p> <p>-ดต.(ญ) วรรณิการ์ เจริญรักษ์<br/>-ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br/><u>งานป้องกันปราบ</u></p> <p>-ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ บุญสุข<br/>-ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br/><u>งานสืบสวน</u></p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.นวมินทร์ วิลัยศร</li> <li>- ส.ต.ต.ชนวัตร อี้กโทะ</li> <li>- ส.ต.ต.ชนวัฒน์ ปานทับ</li> </ul> <p><u>งานจรรยา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</li> </ul> <p><u>งานสอบสวน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เวนิช รักสัตย์</li> <li>- ส.ต.ต.ณัษพงศ์ นันทาลิต</li> <li>- ส.ต.ต. ฌนภัทร ฟิงทอง</li> </ul> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>-ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</li> </ul> |
| <p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>                       | <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>   | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ดต.(ญ) วรรณิการ์ เจริญรักษ์</li> </ul> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</li> </ul>  |
| <p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> </ul> | <p>๑.ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม</p> <p>ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-.จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน</li> </ul> <p>๒.ร.ต.อ.โกวิท เงินตะ</p> <p>ผู้ควบคุมรักษาของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง</li> <li>- ด.ต.เวนิช รักสัตย์</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ของบริจาค</b></p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยืดอายุเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>๓.จันท เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญญ</li> <li>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>     |
| <p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment:</p>  | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.จันท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ส.ต.ท.กิตติรัช ปันทะนัน</li> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญญ</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ</li> <li>(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</li> <li>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>- ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li><input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท การกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br/> ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน</li> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>- ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>- ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน</li> </ul> |
|--|---|--|

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--------------------------------|--|---|
|                                | - การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์   |   |
| เว็บไซต์ของสถานี               | มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี  | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br>หัวหน้างานอำนวยการ  |
| ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br>รองสวป.สภ.แม่สลิด<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br>- ส.ต.ต.จารุกิตติ พิมเสน<br>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|
|  | การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ   |   |
| การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่ | - การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม<br>- มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน | - การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ<br>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                  | - มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน<br>- สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี   | สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิด และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ   |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สlict

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|--|---|--|--|-------------------|---|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>- จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการต่าง ๆ</p> | <p>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตร ใช้กิริยาจา และกิริยาสุภาพ ให้เกียรติอดทน อดกลั้น</p> <p>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน</p> | <p>- มีข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind</p> <p>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ</p> | <p>- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้</p> <p>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่</p> | ทุกวัน            | <p>- ร.ต.อ.โกวิทย์ เงินดีรอง สว.(สอบสวน)ฯ<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม รองสวป.ฯ<br/>ควบคุมการจัดรายชื่อของสภ.</p> <p>สว.อก.ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน</p> <p>- สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</p> | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม    |
|-----------|---|---|--|---|-------------------|---|------------------------|
|           | จุดบริการห้อง One Stop Service  | -นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน<br>- งานอำนวยความสะดวก<br>- งานสอบสวน<br>- งานจราจร<br>- งานป้องกันปราบปราม<br>- งานสืบสวน | -ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service  | -นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service<br>-จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ   | ๓๑ มี.ค.๖๘        | -งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย และเผยแพร่ทาง Website<br>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>-งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ<br>- รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม  | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |
|           | -มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการทั้ง ๕ สายงาน<br>-ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service<br>- มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service     | -ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน<br>- มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน<br>- ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี | - สื่อสารโดยป้าย ประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน<br>- นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และ ระบบบริการ e -service ลง Website สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗        | - งานอำนวยความสะดวก หัวหน้างานอำนวยความสะดวก ผู้ควบคุม ส.ต.ท.กิตติธัช ปิ่นทะนัน จันท.จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์<br>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br>- ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน<br>จันท.เผยแพร่บน Website | ทุก ๑ เดือน            |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                      | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|--|--|---|---|-------------------|---|---------------------|
|           | -มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่           | -การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service   | - ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service<br><br>- ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ | -ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม<br><br>-ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา   | ๑ มี.ค.๖๗         | -สิบเวอร์ ทูทนาย ของทุกสายงาน<br><br>- ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน<br><br>- หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy | -จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy<br><br>- เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี | - ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน<br><br>- เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy   | - เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน<br><br>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และ | ๑ มี.ค.๖๗         | -งานอำนวยความสะดวก หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br><br>- ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนันน์ จัดทำป้ายและประกาศ                     | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | นโยบาย No Gift Policy | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม  |
|-----------|--|--|---|-----------------------|---|-------------------|---|----------------------|
|           | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับกิจการหรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>- สร้างการรับรู้ใน แต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง</li> </ul> | ๑๕ มี.ค.๖๗        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานี</li> <li>- หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน</li> </ul>  | รายงานผล ทุก ๑ เดือน |
|           | การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน                    | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา</li> <li>- ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน</li> </ul>  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานและพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี</li> <li>- ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์</li> </ul>   | ๒๘ ก.พ.๖๘         | <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้างานอำนวยการเป็นผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ</li> <li>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน เผยแพร่ข้อมูล</li> <li>ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน</li> </ul> | ๓๑ มี.ค.๖๘           |

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---|--|--|---|-------------------|---|---------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณ | - มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ | -จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ  | - ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานี<br>-แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี   | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี<br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๑ มี.ค. ๖๘       | หัวหน้างาน อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท. กิตติธัช ปันทะนัน<br>เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |
|                   | -มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ            | -สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง  | -อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง  | -อบรมชี้แจงในการประชุม  | ๓๑ มี.ค.๖๘        | -หัวหน้าสถานี<br>-หัวหน้างานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล                                       | ทุก ๑ เดือน         |
| ๓)การใช้อำนาจ     | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล     | หัวหน้าสถานี มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ | - แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของสถานี<br>- การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน | -สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.ธนพงศ์ พึ่งศักดิ์ สว.สภ.แม่สลิต ผ่าน website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย  | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ผู้ควบคุม<br>ด.ต.(ญ) กรรณิการ์ เจิญรักษ์ ผู้จัดทำ               | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                                     | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---|--|--|---|---|--|---|---------------------|
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ                   | การจัดการทรัพย์สินของราชการ/ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร  | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ | -มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด<br>-มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร<br>-เผยแพร่ทาง website ของสถานี | -อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน<br>-เผยแพร่ website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘   | -ทรัพย์สินทางราชการ และของบริจาด<br>หัวหน้างานอำนวยการ<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ<br>-ของกลาง<br>ร.ต.อ.โกวิทย์ เงินดี<br>ควบคุม<br>ด.ต.เวณิช รักสัตย์ ธร.คดี | ทุก ๑ เดือน         |
| มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ | สื่อสาร วิธีการยืม-คืน<br>-วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน<br>-จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ | -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ<br>-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ<br>- ลงประกาศทาง website ของสถานี    | -ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ<br>-อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในมาตรการ<br>-ทาง website ของสถานี   | ๓๑ มี.ค.๖๘  | หัวหน้างานอำนวยการ<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท. กิตติธัช ปันทะนัน<br>จนท.พัสดุ จัดทำ | ทุก ๑ เดือน   |                     |

|  |   |  |   |   |                   |   |                    |
|--|---|--|---|---|-------------------|---|--------------------|
| <p>๕) การแก้ไข<br/>ปัญหาการ<br/>ทุจริต</p> | <p>การป้องกันการทุจริต</p>  | <p>๑.จัดอบรมมาตรการ<br/>ป้องกันและต่อต้านการรับ<br/>สินบน</p> <p>๒.อบรมการต่อต้านการ<br/>ทุจริต</p> <p>๓.อบรมเสริมสร้าง<br/>คุณธรรม และจริยธรรม<br/>ของข้าราชการตำรวจใน<br/>สังกัด</p> | <p>-มีข่าวกิจกรรมการอบรม<br/>ชี้แจงการต่อต้านการรับ<br/>สินบน การทุจริต</p> <p>-มีการอบรมเสริมสร้าง<br/>คุณธรรมและจริยธรรม<br/>การเป็นข้าราชการ<br/>ตำรวจที่ดีตามประมวล<br/>จริยธรรมฯ</p> <p>-ลงเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ<br/>ออนไลน์ และลงเว็บไซต์<br/>ของสถานี</p> | <p>-อบรมชี้แจง<br/>มาตรการป้องกัน<br/>และต่อต้านการ<br/>รับสินบน และการ<br/>เสริมสร้าง<br/>คุณธรรมและ<br/>จริยธรรมฯ ให้<br/>ข้าราชการตำรวจ<br/>ได้รับทราบและลง<br/>ลายมือชื่อผู้เข้า<br/>รับการอบรม</p> <p>-เผยแพร่ทางเว็บ<br/>ไซต์ของสถานี</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>-หัวหน้าสถานี<br/>เป็นวิทยากร</p> <p>-ข้าราชการตำรวจทุกนาย<br/>เข้าร่วมการอบรม</p>   | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
|  | <p>เผยแพร่แผนบริหาร<br/>จัดการความเสี่ยงต่อการ<br/>รับสินบนของสถานี<br/>ตำรวจ</p> | <p>-จัดทำการประเมินความ<br/>เสี่ยงและแผนบริหาร<br/>จัดการความเสี่ยงต่อการ<br/>รับสินบน</p> <p>-มาตรการควบคุมเพื่อ<br/>ป้องกันการทุจริตของแต่ละ<br/>สายงาน</p>                          | <p>-มีแผนบริหารจัดการ<br/>ความเสี่ยงต่อการรับ<br/>สินบนของสถานีตำรวจ</p> <p>- การควบคุม กำกับ<br/>ติดตาม ของ<br/>ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย<br/>งานเพื่อป้องกันการ<br/>ทุจริตตามแผนบริหาร<br/>จัดการความเสี่ยงต่อการ<br/>รับสินบน</p>   | <p>-อบรมชี้แจง<br/>เจ้าหน้าที่ตำรวจ<br/>ให้รับรู้และเข้าใจ<br/>แนวทางตามแผน<br/>บริหารจัดการ<br/>ความเสี่ยงต่อการ<br/>รับสินบน</p> <p>- มีการเผยแพร่<br/>กิจกรรมทาง<br/>website ของ<br/>สถานี</p>   | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>-หัวหน้าสถานี</p> <p>-หัวหน้าสายงานแต่ละสาย<br/>งาน และคณะทำงานฯ<br/>จัดทำแผนฯ และการ<br/>ปฏิบัติตามแผน</p> <p>-หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br/>ผู้ควบคุม</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|---|--|---|---|-------------------|---|---------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน                 | -จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>-ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ   | - ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน<br>- เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับบริการควรทราบ | - มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี  | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยการ<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |   | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic | -จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล            | -ติดตั้งที่จุดบริการดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service<br>- เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยการ<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |
|                       | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ       | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน  | - ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website ของสถานี   | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยการ<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|---|--|---|---|-------------------|--|---------------------|
|                           | เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น                                      | -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาใช้บริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง<br>-เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | -นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย<br>-ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ<br>-ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | -เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี<br>-เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>จัดทำคู่มือ      | ทุก ๑ เดือน         |
|                           | เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ   | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ  | -มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน<br>-จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด  | -มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ<br>-เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                      | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>จัดทำคู่มือ      | ทุก ๑ เดือน         |
| ๓)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใสเป็นธรรม | -เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี<br>-เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานผ่านระบบ e- service | -ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน<br>-เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง                       | -เผยแพร่ ทาง website ของสถานี<br>-เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี  | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ผู้ควบคุม<br>ด.ต.(ญ) กรรณิการ์ เจริญรักษ์<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---|---|--|--|-------------------|--|---------------------|
|           | เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น        | เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ<br>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | -ช่องทาง การถาม-ตอบ เป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์<br>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์  | - เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี  | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ผู้ควบคุม<br>ด.ต.(ญ) กรรณิการ์ เจริญรักษ์ จัดทำคู่มือ  | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | -ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์           | คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์   | การปฏิบัติ ถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี                                 | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ผู้ควบคุม<br>ด.ต.(ญ) กรรณิการ์ เจริญรักษ์ จัดทำคู่มือ  | ทุก ๑ เดือน         |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                | การจัดทำเว็บไซต์/<br>ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /          | เว็บไซต์ ของหน่วย<br><a href="https://maesalid.tak.police.go.th/">https://maesalid.tak.police.go.th/</a> | และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์ กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานอำนวยความสะดวก<br>ผู้ควบคุม<br>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br>- ส.ต.ต.จารุกิตติ์ พิมเสน<br>ดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                      | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|---|---|--|---|--|--|---------------------|
|                            |   | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘             | เผยแพร่ทาง website ของสถานี   | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.  | หัวหน้างานอำนวยการ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานชัยเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.     | ทุก ๑ เดือน         |
|                            |   | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง                 | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘             | เผยแพร่ทาง website ของสถานี   | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของ ป.ป.ช. | -หัวหน้างานอำนวยการฯ ผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานชัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน         |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE  | -ระบบแจ้งความออนไลน์<br>-ระบบการแจ้งความคืบหน้าคดี<br>-ระบบใบสั่งจราจร<br>-อื่นๆ | -เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE<br>-เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘                             | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม   | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------|---|---|---|--|---|---|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล     | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕  | ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม   | เผยแพร่ทาง website ของสถานี  | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ตามคำสั่ง สภ.แม่สลิด ที่ ๒๐๑/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA           | ทุก ๑ เดือน         |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต   | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต  | -จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>-จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด<br>-มีแผนการดำเนินการ | - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY<br>- เผยแพร่ในเว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๘                                | -หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม<br>-หัวหน้างานอำนวยการจัดทำประกาศ และ Infographic | ทุก ๑ เดือน         |
|                         | การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ | -จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่คู่มือฯ               | -ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์      | -เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี   | ๓๑ มี.ค.๖๘                                | -หัวหน้างานอำนวยการเป็นผู้ควบคุม  | ๓๑ มี.ค.๖๘          |

|  |   |   |   |  |                   |   |                    |
|--|---|---|---|--|-------------------|---|--------------------|
|  | <p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน</p> <p>-กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-อบรมชี้แจงในการประชุม</p>                                    | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>-หัวหน้าสถานี</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
|  | <p>การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี</p> | <p>-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p>   | <p>-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ</p>                                | <p>-การชี้แจงการประชุม</p> <p>-การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>-หัวหน้าสถานี</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับที่                    | ช่วงระยะเวลา                      | ขั้นตอน                                  | การดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                   |  |   |  |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | เตรียมความพร้อม                          | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน   | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน  |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                   |  |   |  |
| ๑                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน  | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ควบคุม<br>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน<br>ผู้ดูแล |
| ๒                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ  | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ควบคุม<br>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน<br>ผู้ดูแล |

|   |                                      |   |   |  |
|---|--------------------------------------|---|---|--|
| ๓ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง  | ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ควบคุม<br>- ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br>- ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน<br>ผู้ดูแล   |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘   | กรเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)   | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด   | ๑.ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม<br>๒.ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ<br>๓.ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน<br>รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP<br>๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ  |
| ๕ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘   | รเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)   | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง<br>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ | -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน<br>ส.ต.ท.กิตติธัช ปันทะนัน<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๘๐ คน<br>ส.ต.ต.พิทยาลิตจะบุญ<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน<br>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ<br>ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน |

|   |                                  |  |   |  |
|---|----------------------------------|--|---|--|
|   |                                  |  | <p>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> &gt;&gt; ไปที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> &gt;&gt; ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน &gt;&gt; เลือกจังหวัด และ คลินิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน</p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงาน นำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ</p> | <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.ธนวัตร อีโก้ทะ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ด.ต.เวนิช รักสัตย์</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | <p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มี ขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP</p>   | <p>ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม ควบคุม ส.ต.ต.พิทยา ลิตจะบุญ ส.ต.ต.จารุกิตต์ พิมเสน</p> <p>ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบ ตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>     |

| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |                                       |   |  |                                |
|---|---------------------------------------|---|--|--------------------------------|
| ๑   | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘   | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต                                  | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด   | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ        |
| ๒   | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)     | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้องแม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                               | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| ๓   | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘   | การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)        | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> |                                |
| ๔   | ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘    | การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน  |                                |

| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |                   |  |  |                              |
|----------------------------------|-------------------|--|--|------------------------------|
| ๑                                | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ | การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>            | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ | การกลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมิน                   | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนัก และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ   |                              |
| ๓                                | เดือนกันยายน ๒๕๖๘ | ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน                        | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> |                              |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการ

พ.ต.ท. 

( ธนพงศ์ พึ่งศักดิ์ )

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค

**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ (ระดับสถานีตำรวจ)**

เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.ธนพงศ์ พึ่งศักดิ์ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค. เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชนชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



## ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ต.ท. ธนพงศ์ พึ่งศักดิ์ สว.สภ.แม่สลิต เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต

