



**การรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2569**

POLICE ITA 2026

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค

บทนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค มีภารกิจในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมในการประเมินตามโครงการดังกล่าว จึงต้องมีการขับเคลื่อนกลไกในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรในสถานีตำรวจได้เพิ่มระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เกิดความตระหนักรู้ และนำกรอบการประเมินไปพัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกและการบริหารราชการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตการทุจริต และนำไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ลดโอกาสความเสี่ยงในการทุจริต และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและบริการสู่สาธารณะ

จึงมีความจำเป็นยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

พ.ต.ท.



(ภูฒซงค์ ศรีแสงจันทร์)

สว.สภ.แม่สลิค

การเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีดำรวจ

สถานีดำรวจภูธรแม่สลิติ ได้มีการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีดำรวจ เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารราชการและการบริหารประชาชนตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารมีการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้บุคลากรในสถานีดำรวจทราบและปฏิบัติ พร้อมทั้งกำกับติดตามประเมินผลการประเมิน
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีดำรวจ
๓. คณะทำงานของสถานีดำรวจมีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินตามโครงการฯ และพิจารณาประเด็นที่จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการหรือระบบงานอย่างเร่งด่วน
๔. แปลงนโยบายตามโครงการประเมินฯ มาสู่การปฏิบัติโดยมีการกำหนดเป็นมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีดำรวจให้เกิดเป็นรูปธรรม

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีดำรวจ ดังนี้

๑. ผู้บริหารมีการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้บุคลากรในสถานีดำรวจทราบและปฏิบัติ พร้อมทั้งกำกับติดตามประเมินผลการประเมิน

สำหรับการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบนั้น มีระดับการสร้างความเข้าใจทั้งระดับกองบัญชาการ ตำรวจภูธรจังหวัด และสถานีดำรวจ ดังนี้

๑.๑ ระดับกองบัญชาการ

ตำรวจภูธรภาค ๖ ได้มีการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้แก่หัวหน้าสถานีดำรวจได้รับทราบและนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรในสถานีดำรวจได้ทราบพร้อมทั้งขับเคลื่อนตามโครงการฯ อย่างต่อเนื่องกล่าว คือ

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสินธุสุวรรณ ตำรวจภูธรภาค ๖ พล.ต.ต.ระวีพรพร อมรมณีพงศ์ รอง ผบ.ช.ภ.๖ ได้ชี้แจงการจัดเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ตำรวจภูธรภาค ๖ โดยมี ผบก.โนสังกัด, รอง ผบก.ภ.จว.ทุกจังหวัด และ หัวหน้าสถานีตำรวจทุกสถานี เข้าร่วมประชุม ซึ่ง พล.ต.ท.ภูมชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิติ เข้าร่วมฟังบรรยายเรื่องการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของตำรวจภูธรภาค ๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจทำการศึกษา และจัดทำประเด็นข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่องอื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขึ้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ สื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook ของสถานีตำรวจ เป็นต้น

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

๑.๒ งานจเรตำรวจ ตำรวจภูธรภาค ๖ และระดับจังหวัด

วันนี้ (๒๖ พ.ค.๖๙) เวลา ๑๐.๐๐ น. พล.ต.ต.ระวีพรพร อมรมณีพงศ์ รอง ผบช.ภ.๖ เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนงานจเรตำรวจ ของ ภ.๖ ณ ห้องประชุม ศปก.ภ.จว.นครสวรรค์ พร้อมด้วย พ.ต.อ.ชนพล บินปัญญา รอง ผบก.อก. พ.ต.ต.หญิง เปรมยุตา ภูเมือง สว.ฝอ.๓ บก.อก.ภ.๖ และคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ตำรวจภูธรภาค ๖ ณ ห้องประชุม ตำรวจภูธรภาค ๖ โดยมี รอง ผบก.จว.ในสังกัด และ หัวหน้าสถานีตำรวจทั้ง ๑๔๗ สถานี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมฯ ด้วยระบบประชุมทางไกล (zoom meeting) โดยเน้นการดำเนินการ ๓ มิติ ได้แก่ ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และจะมีการประชุมขับเคลื่อนเป็นประจำทุกสัปดาห์

โดย พ.ต.ท.ภูฒซังค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค พร้อมเจ้าหน้าที่คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ของสถานี ได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมขับเคลื่อนฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป





๑.๓ เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระดับสถานีตำรวจ

เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.ภุคชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) อบรมให้ความรู้เสริมสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจตระหนักถึงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ให้ทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการรักษาจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๔) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๕) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่

ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

ทั้งนี้ยังได้มีการกำชับแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับทราบดังนี้

๑) อบรมให้ความรู้เสริมสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจตระหนักถึงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ให้ทุกฝ่ายนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องในทุกสายงาน

๒) มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปราศจากการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม สร้างความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงาน

๓) ห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต

๔) การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติหน้าที่ของทุกสายงานจะต้องให้ความช่วยเหลือ บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ไม่เพิกเฉย มีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น

๖) เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๗) ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญาฯ

๘) ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาการทุกระดับชั้นใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยเด็ดขาด

๙) ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม

๑๐) ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม

๑๑) ห้ามนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยาง รถยนต์ หมึกพิมพ์ ของกลางต่าง ๆ ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น

๑๒) ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานี่ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน อย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๓) สถานี่ตำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม

๑๔) ปรับพฤติกรรมและทัศนคติของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งลดระดับการรับรู้และ ประสพการณ์ของประชาชนที่พบเห็น กรณีถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๑๕) มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการที่สถานี่ตำรวจและทักษะการให้บริการด้วยความสุจริต ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดความเสี่ยงที่ประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมไม่รับของขวัญของกำนัล โดยเน้นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริม การรับรู้ของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของสถานี่ตำรวจ ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์

๑๖) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้คณะทำงานฯ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานี่ตำรวจอย่างต่อเนื่อง

๑๗) ให้มุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกันและ ลดโอกาสการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และนำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ และมีการกำกับติดตามอย่างเป็นรูปธรรม



ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำกิ่งบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พ.ต.ท.คุณเชษฐ์ ศรีแสงจันทร์ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) ยอมรับในความบกพร่องและตั้งใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจตระหนักถึงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ให้ทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการรักษาจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ
- ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแผนตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

- ๔) แนวคิดการรับรู้ของมีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักผู้เกี่ยวข้อง กับ ประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแนวคิดการรับรู้ของมีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่แจ้งการ ให้มีการประเมินแผนการประเมิน หรือมีกรณีการร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแนวคิดการรับรู้ของมีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

- ๕) แนวคิดการรับรู้ของมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : ET)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้ใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของมีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (ET)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ๗ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขึ้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงาน เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าถึง แบบวัด การรับรู้ของมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: ET) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการ เข้า ดอย แบบวัดการรับรู้ของมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: ET) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ได้มีคำสั่งที่ ๘๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจ เพื่อเป็นการขับเคลื่อน กำกับ ดูแลการดำเนินการตามโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดดังนี้

 คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ที่ ๘๘ / ๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดตาก ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่และอำนาจ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดตาก และในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดตาก ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของตำรวจภูธรจังหวัดตาก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้ <table border="0"><tr><td>องค์ประกอบ</td><td></td></tr><tr><td>๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๒. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๓. หัวหน้างานสืบสวน</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๔. หัวหน้างานจราจร</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๕. หัวหน้างานสอบสวน</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๖. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๗. หัวหน้างานอำนวยความสะดวก</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>๘. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>รองสารวัตรป้องกันปราบปราม/สถานีตำรวจภูธรแม่สลิต</td><td></td></tr><tr><td>๙. ร้อยตำรวจตรีหญิง กรรณิกา เจริญรักษ์ (รับผิดชอบงานจราจร)</td><td>ผู้ช่วยเหลืองาน</td></tr></table>	องค์ประกอบ		๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ	ประธานกรรมการ	๒. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม	กรรมการ	๓. หัวหน้างานสืบสวน	กรรมการ	๔. หัวหน้างานจราจร	กรรมการ	๕. หัวหน้างานสอบสวน	กรรมการ	๖. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	กรรมการ	๗. หัวหน้างานอำนวยความสะดวก	กรรมการและเลขานุการ	๘. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน	กรรมการ	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม/สถานีตำรวจภูธรแม่สลิต		๙. ร้อยตำรวจตรีหญิง กรรณิกา เจริญรักษ์ (รับผิดชอบงานจราจร)	ผู้ช่วยเหลืองาน	- ๒ - โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ ๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๒. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต มอบหมาย ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ พันตำรวจโท (ภูษพงศ์ ศรีแสงจันทร์) สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต
องค์ประกอบ																							
๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ	ประธานกรรมการ																						
๒. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม	กรรมการ																						
๓. หัวหน้างานสืบสวน	กรรมการ																						
๔. หัวหน้างานจราจร	กรรมการ																						
๕. หัวหน้างานสอบสวน	กรรมการ																						
๖. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	กรรมการ																						
๗. หัวหน้างานอำนวยความสะดวก	กรรมการและเลขานุการ																						
๘. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน	กรรมการ																						
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม/สถานีตำรวจภูธรแม่สลิต																							
๙. ร้อยตำรวจตรีหญิง กรรณิกา เจริญรักษ์ (รับผิดชอบงานจราจร)	ผู้ช่วยเหลืองาน																						

๒.๑ หัวหน้าสถานีกำกับติดตามการประเมินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินตาม
โครงการฯ และพิจารณาประเด็นที่จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการหรือระบบงานอย่างเร่งด่วน



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.ภุชงค์ ศรีแสงจันทร์
สว.สภ.แม่สลิต เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การ
จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ
ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใสในหน่วยงาน ๒ ด้าน ได้แก่

๓.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่
ผู้รับบริการที่มายังสถานีตำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ มีการ
ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

๓.๒ การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี
ตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๔. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง
และพัฒนากระบวนการหรือระบบงานอย่างเร่งด่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๕. กำชับให้คณะทำงานได้ดำเนินการให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติให้แก่ข้าราชการตำรวจ
ทุกสายงานให้นำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และแนวทางในการรักษาจัดการ
ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และของกลางให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๖. มีการนำแนวทางหรือมาตรการที่วิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปแปลงเป็นการปฏิบัติในทุก
สายงานให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้มีหลักการป้องกันการทุจริต ปรับทัศนคติพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการ
ต่อต้านการทุจริตในทุกสายงาน

๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์ในเชิงบวกให้สังคมประชาชนได้รับทราบการให้บริการในทุกมิติของ
เจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยเน้นการให้บริการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ความสุจริตโดยรวมของ
สถานีตำรวจ

ข้อมูลกรอบการประเมิน

สำหรับกรอบการประเมินนั้น ได้มีการชี้แจงให้คณะทำงานทราบตามเอกสารประกอบการชี้แจงการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อกำหนดกรอบในการเตรียมความ
พร้อมรองรับการประเมินในทุกมิติทั้งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) , แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้
เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เกิดความพร้อมสูงสุด พร้อมทั้งเตรียม
ความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการกำหนด
มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ
สถานีตำรวจต่อสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การแปลงไปเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
พร้อมทั้งยกระดับการพัฒนาระบบราชการและให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะ
ประกอบด้วย **คะแนนและระดับผลการประเมิน ตัวชี้วัด** ปรากฏตามข้อมูลดังนี้

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IIIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00-100.00	IIIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00-100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIIT)	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	II – 17
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	18 – 19
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	110 – 112
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	113
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	114 – 115

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
ตัวชี้วัด 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน	E1 – E3
ตัวชี้วัด 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	E4 – E7
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัด 8 การเปิดเผยข้อมูล	O1 – O13
ตัวชี้วัด 9 การป้องกันการทุจริต	O14 – O18

๒.๒ คณะทำงานมีการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาโดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภุชงค์ ศรีแสงจันทร์ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา จากการวิเคราะห์กรอบประเมิน พบว่า

๑.สร้างให้ข้าราชการตำรวจทุกนายตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind และสามารถตรวจสอบได้

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓. ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔. ทุกสายงานดูแล เก็บรักษา และใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. มุ่งปรับทัศนคติการทำงานของข้าราชการตำรวจให้มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ราชการในทุกสายงาน

๖. ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๘. ให้ทุกฝ่ายถอดบทเรียนการประเมินให้ข้าราชการตำรวจทุกคนได้ทราบถึงบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชน ได้รับทราบแนวทางการพัฒนาและการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

๒.๓ เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีรายละเอียดดังนี้



สถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดย เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ มี พ.ต.ท.กฤษณ์ ศรีแสงจันทร์ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต เป็นประธานในการประชุม สำหรับประเด็นการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ การเพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีการพัฒนาระบบงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยจะมีการนำเสนอ ๓ ด้าน ได้แก่

- ๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ในแต่ละสายงานและมีผู้กำกับดูแลการปฏิบัติ
- ๒) จัดทำพัฒนาเว็บไซต์สถานีตำรวจให้สามารถรองรับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในการตรวจประเมินและให้มีการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้มีการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่กำหนดไว้

๒.๔ การนำกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนายกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในแต่ละสายงานมาปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม รวมถึงประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภูมซงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต ได้มีการประชุมหัวหน้างานทุกสายงาน ทั้ง ๕ สายงาน เพื่อเป็นการกำหนดกรอบการประเมินตามโครงการฯ และแปลงนโยบายดังกล่าวมาสู่การปฏิบัติเป็นการกำหนดมาตรการกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจให้เกิดเป็นรูปธรรมในที่สุด รวมถึงประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน เพื่อนำมาปรับปรุงในประเด็นการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของสถานีตำรวจ มีรายละเอียดตามตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ปฏิทินกิจกรรม การปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๑)

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การจัดทำหรือนำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติมาเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑.๒ มีการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน

๑.๓ มีการให้ความรู้อบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน

๑.๔ มีการกำชับห้ามมิให้มีการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. ผู้รับผิดชอบ

๓.๑ หัวหน้างานทุกสายงานจัดทำข้อมูล เสนอหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาอนุมัติสั่งการ

๓.๒ งานอำนวยการรวบรวมรายงานและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำประกาศหรือคำสั่งของสถานีตำรวจที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ

๓.๓ หัวหน้าสถานีตำรวจควบคุม กำกับ ประเมิน และ ติดตามผลการดำเนินการในภาพรวมของแต่ละสายงาน

๔. การติดตามและประเมินผล

- ให้หัวหน้างานอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ แล้วรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นประจำ ทุกไตรมาส (๓ เดือน)

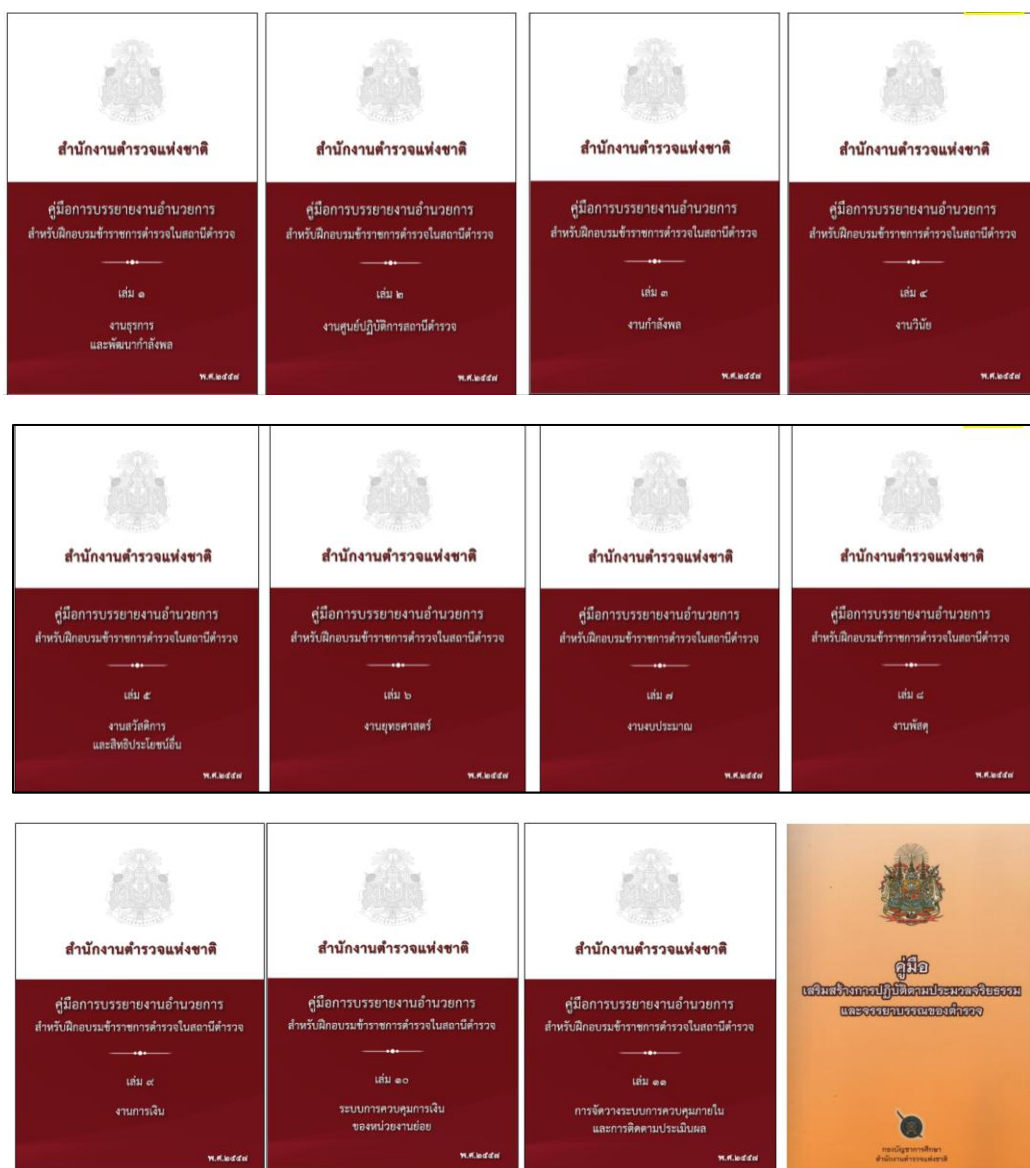
การนำรอบการประเมินมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้จะได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดเป็นรูปธรรมจำแนกได้ดังต่อไปนี้

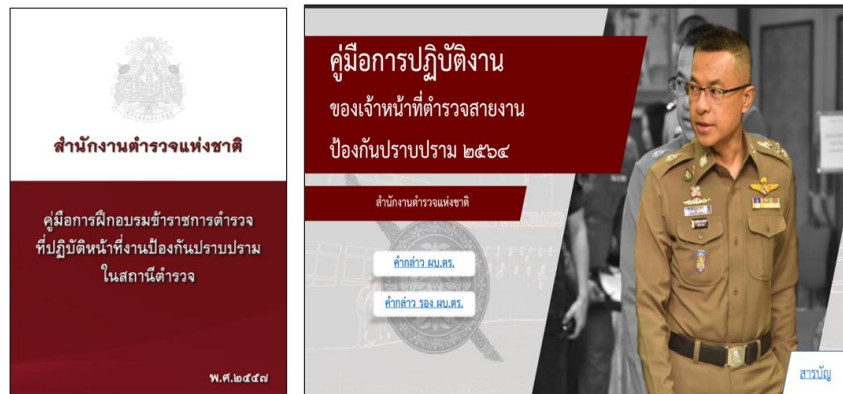
๑. การจัดทำหรือนำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติมาเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติงาน

มีการนำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละสายงานที่ทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้จัดทำขึ้นมาเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ Website ของสถานีตำรวจ เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจได้เข้าถึงข้อมูลและนำไปศึกษาพัฒนาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนในพื้นที่ ปราบกฏดังนี้

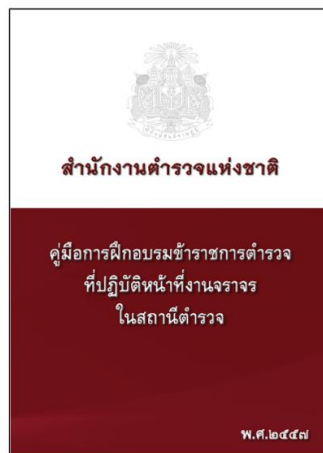
๑.๑ งานอำนวยความสะดวก



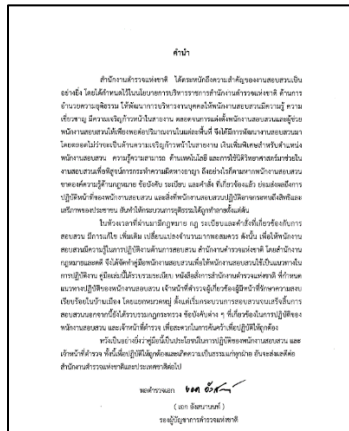
๑.๒. งานป้องกันปราบปราม



๑.๓.งานจราจร



๑.๔.งานสอบสวน



๒. มีการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน

๒.๑ งานอำนวยการ



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภุมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค พร้อมด้วย ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สภ.แม่สลิค (หัวหน้างานอำนวยการ) ได้ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ เพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านฝ่ายอำนวยการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว พร้อมทั้งมีการเสริมสร้างแนวคิดการช่วยเหลือและบริการประชาชน (Service Mind) ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน เน้นมิให้มีการทุจริตจากการปฏิบัติงานและกำชับดังนี้

๑. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต

๔. ปลูกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น

๒.๒ งานป้องกันปราบปราม





เมื่อวันที่ ๑๔ เม.ย.๖๙ พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วย ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สภ.แม่สลิต (หัวหน้างานป้องกันปราบปราม) ได้ประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันปราบปราม เพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านฝ่ายป้องกันปราบปรามของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว พร้อมทั้งมีการฝึกยุทธวิธีตำรวจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าระงับเหตุ และเพิ่มความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เผชิญเหตุ บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ เน้นมิให้มีการไม่เรียกการทุจริตจากการปฏิบัติงาน เพิ่มทัศนคติด้านการงานเชิงบวก อำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ประชาชน เน้นมิให้มีการทุจริตจากการปฏิบัติงาน และกำชับดังนี้

๑. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต

๔. ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น

๕. มุ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๓ งานจราจร



เมื่อวันที่ ๒๐ เม.ย.๖๙ พ.ต.ท.ภูษงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต ได้ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายจราจร เพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านฝ่ายจราจรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ เน้นมิให้มีการทุจริตจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีเสริมสร้างแนวคิดการช่วยเหลือและบริการประชาชน (Service Mind) ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการและกำชับดังนี้

๑. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทرف์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต

๔. ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น

๒.๔ งานสอบสวน



เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๙ พ.ต.ท.ภูมชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค, ร.ต.อ.โกวิทย์ เงินดี รอง สว.สอบสวน (หัวหน้างานสอบสวน) สภ.แม่สลิค ได้ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายสอบสวน เพื่อรับทราบแนวทางการ ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านฝ่ายป้องกันปราบปรามของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อันเป็นการส่งเสริมและ พัฒนาให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว พร้อมทั้งเสริมสร้างแนวคิดการ ช่วยเหลือและบริการประชาชน (Service Mind) ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อส่งเสริมงานบริการ ณ จุดบริการแบบ เบ็ดเสร็จ One Stop Service ของสถานีตำรวจ **เน้นมิให้มีการทุจริตจากการปฏิบัติงาน** กำชับพนักงานสอบสวน เกี่ยวกับการรับแจ้งความร้องทุกข์ ปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม สอบสวนดำเนินคดีด้วยความเป็นธรรม เป็นไป ตามขั้นตอนของกฎหมายและก้าข้อบังคับนี้

๑. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือ ผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระ สำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต

๔.ปลูกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น

๕.การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๖. มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ

๗. ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม

๘. กระบวนการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ งานสืบสวน



เมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย.๖๙ พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วย ร.ต.อ.นิรุฒ คำบุญเรือง รองสารวัตรป้องกันปราบปราม (หัวหน้างานสืบสวน) สภ.แม่สลิต ได้ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน เพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านฝ่ายสืบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว พร้อมทั้งเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันอาชญากรรมเชิงรุกในหน่วยงานของฝ่ายสืบสวนให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ **เน้นมิให้มีการทุจริตจากการปฏิบัติงาน** กำชับการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายและกำชับดังนี้

๑. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต

๔. ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น

๕. การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหอย่างเหมาะสม

๘. กระบวนการสืบสวน ดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. มีการให้ความรู้อบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้มีการประชุมบริหารของสถานีตำรวจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบและถือปฏิบัติตามข้อราชการที่ต้องดำเนินการในทุกสายงาน รวมถึงให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการให้เกิดความโปร่งใส (ITA) ของสถานีตำรวจ มุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเพิ่มพูนให้ข้าราชการตำรวจมีคุณธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ อันเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต และดำเนินตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ได้ประชุมกำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของงานอำนวยการในแต่ละฝ่าย โดยได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) อบรมให้ความรู้เสริมสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจตระหนักถึงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ให้ทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการรักษาจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๔) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๕) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

ปฏิทินกิจกรรม การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง(ตัวชี้วัดที่ ๒)

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1-2 สถานีตำรวจภูธร แม่สลิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาส 1-2
ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2569

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	หน่วยปรับแก้	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	
	พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2			
ร : การบังคับใช้กฎหมาย ด้านความยุติธรรมและบริหารประชาชน				(ค.ค.-ธ.ค.68)	ม.ค.-มี.ค.69				
กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริหารประชาชน									
1	ค่า OT	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	408,000.00	308,000.00	70,960.00	110,060.00	126,980.00	58.77	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
2	ค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ้างผู้ทรงคุณวุฒิ	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	16,100.00	16,100.00	9,600.00	4,800.00	1,100.00	89.44	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
3	ค่าตอบแทนนักจิตวิทยา	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
4	ค่าตอบแทนชั้นผู้ตรวจการ	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	20,300.00	20,300.00	1,200.00	1,200.00	17,100.00	11.82	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
5	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	12,000.00	12,000.00	1,920.00	5,220.00	4,860.00	59.50	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
6	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	7,600.00	7,600.00	0.00	0.00	7,600.00	0.00	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
7	ค่าจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด	เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน	16,800.00	16,800.00	12,000.00	4,800.00	0.00	100.00	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
8	ค่าส่งหมายเรียกพยาน	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	900.00	0.00	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
9	วัสดุสำนักงาน	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	2,900.00	2,900.00	0.00	0.00	2,900.00	0.00	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
10	วัสดุจราจร	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	2,100.00	2,100.00	0.00	0.00	2,100.00	0.00	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
11	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	478,300.00	478,300.00	154,000.00	149,400.00	174,900.00	63.43	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
12	ค่าอาหาร (ผู้ต้องหา)	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
	รวมคอบแทนใช้สอย และ วัสดุ		970,800.00	870,800.00	249,680.00	275,480.00	345,640.00	60.31	
13	ค่าสาธารณูปโภค	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	21,800.00	121,800.00	31,565.74	31,642.38	58,591.88	51.90	งบประมาณไม่เพียงพอ จึงเป็นผลการพิจารณาใช้จ่ายเพิ่มเติม OT ภายในค่าสาธารณูปโภค
	รวมงบดำเนินงาน		992,600.00	992,600.00	281,245.74	307,122.38	404,231.88	59.28	
	โครงการ : ปฏิรูปกระบวนการตำรวจ								
กิจกรรมการปฏิรูปกระบวนการสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย									
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพป้องกันปราบปรามอาชญากรรม								
	สำหรับงานสอบสวน								
14	- ค่าตอบแทน ใช้สอย และ วัสดุ	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	15,900.00	15,900.00	0.00	15,132.50	767.50	95.17	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
	สำหรับงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม								
15	- ค่าตอบแทน ใช้สอย และ วัสดุ	รายการเบิกจ่ายไตรมาส 3 และ 4	18,100.00	18,100.00	0.00	7,200.00	10,900.00	39.78	ไม่มีปัญหาข้อขัดข้อง
	รวมงบดำเนินงาน		34,000.00	34,000.00	0.00	22,332.50	11,667.50	65.68	

ร.ศ.อ. 
(กำพล โชติยะคาม)
รอง สว.ป.ส.แม่สลิ (หัวหน้างานอำนาจการ)

พ.ศ.ท. 
(ภูผซงก์ ศรีแสงจันทร์)
สว.ส.แม่สลิ

ภาพแสดงรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	งานที่รับผิดชอบ	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	วาระของ	วิธีที่เลือกจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาข้อเสนอ	ผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ	ราคาที่ยกข้อสงสัยหรือจ้าง	เหตุผลที่คิดเลือกใบเสนอราคา	แหล่งที่มาของข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงาน (โดยมีข้อมูลแสดงถึง การตรวจสอบข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงาน)
๑	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (๑.๑, ๑.๒, ๑.๓)	๒๕๖๐/๐๐	๒๕๖๐/๐๐	วิธีประกวดราคา	๑. บริษัท สยามคอมมูนิเคชั่น จำกัด	๒๕๖,๐๐๐	๑. บริษัท สยามคอมมูนิเคชั่น จำกัด	๒๕๖,๐๐๐	พิจารณาจากใบเสนอราคาของบริษัท สยามคอมมูนิเคชั่น จำกัด ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	เว็บไซต์ที่ ๑.๒/๒๕๖๐/๐๐/๑.๑, ๑.๒, ๑.๓
๒	จ้างเหมาบริการการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน (๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๗, ๑.๘, ๑.๙, ๑.๑๐, ๑.๑๑, ๑.๑๒, ๑.๑๓, ๑.๑๔, ๑.๑๕, ๑.๑๖, ๑.๑๗, ๑.๑๘, ๑.๑๙, ๑.๒๐, ๑.๒๑, ๑.๒๒, ๑.๒๓, ๑.๒๔, ๑.๒๕, ๑.๒๖, ๑.๒๗, ๑.๒๘, ๑.๒๙, ๑.๓๐, ๑.๓๑, ๑.๓๒, ๑.๓๓, ๑.๓๔, ๑.๓๕, ๑.๓๖, ๑.๓๗, ๑.๓๘, ๑.๓๙, ๑.๔๐, ๑.๔๑, ๑.๔๒, ๑.๔๓, ๑.๔๔, ๑.๔๕, ๑.๔๖, ๑.๔๗, ๑.๔๘, ๑.๔๙, ๑.๕๐, ๑.๕๑, ๑.๕๒, ๑.๕๓, ๑.๕๔, ๑.๕๕, ๑.๕๖, ๑.๕๗, ๑.๕๘, ๑.๕๙, ๑.๖๐, ๑.๖๑, ๑.๖๒, ๑.๖๓, ๑.๖๔, ๑.๖๕, ๑.๖๖, ๑.๖๗, ๑.๖๘, ๑.๖๙, ๑.๗๐, ๑.๗๑, ๑.๗๒, ๑.๗๓, ๑.๗๔, ๑.๗๕, ๑.๗๖, ๑.๗๗, ๑.๗๘, ๑.๗๙, ๑.๘๐, ๑.๘๑, ๑.๘๒, ๑.๘๓, ๑.๘๔, ๑.๘๕, ๑.๘๖, ๑.๘๗, ๑.๘๘, ๑.๘๙, ๑.๙๐, ๑.๙๑, ๑.๙๒, ๑.๙๓, ๑.๙๔, ๑.๙๕, ๑.๙๖, ๑.๙๗, ๑.๙๘, ๑.๙๙, ๑.๑๐๐, ๑.๑๐๑, ๑.๑๐๒, ๑.๑๐๓, ๑.๑๐๔, ๑.๑๐๕, ๑.๑๐๖, ๑.๑๐๗, ๑.๑๐๘, ๑.๑๐๙, ๑.๑๑๐, ๑.๑๑๑, ๑.๑๑๒, ๑.๑๑๓, ๑.๑๑๔, ๑.๑๑๕, ๑.๑๑๖, ๑.๑๑๗, ๑.๑๑๘, ๑.๑๑๙, ๑.๑๒๐, ๑.๑๒๑, ๑.๑๒๒, ๑.๑๒๓, ๑.๑๒๔, ๑.๑๒๕, ๑.๑๒๖, ๑.๑๒๗, ๑.๑๒๘, ๑.๑๒๙, ๑.๑๓๐, ๑.๑๓๑, ๑.๑๓๒, ๑.๑๓๓, ๑.๑๓๔, ๑.๑๓๕, ๑.๑๓๖, ๑.๑๓๗, ๑.๑๓๘, ๑.๑๓๙, ๑.๑๔๐, ๑.๑๔๑, ๑.๑๔๒, ๑.๑๔๓, ๑.๑๔๔, ๑.๑๔๕, ๑.๑๔๖, ๑.๑๔๗, ๑.๑๔๘, ๑.๑๔๙, ๑.๑๕๐, ๑.๑๕๑, ๑.๑๕๒, ๑.๑๕๓, ๑.๑๕๔, ๑.๑๕๕, ๑.๑๕๖, ๑.๑๕๗, ๑.๑๕๘, ๑.๑๕๙, ๑.๑๖๐, ๑.๑๖๑, ๑.๑๖๒, ๑.๑๖๓, ๑.๑๖๔, ๑.๑๖๕, ๑.๑๖๖, ๑.๑๖๗, ๑.๑๖๘, ๑.๑๖๙, ๑.๑๗๐, ๑.๑๗๑, ๑.๑๗๒, ๑.๑๗๓, ๑.๑๗๔, ๑.๑๗๕, ๑.๑๗๖, ๑.๑๗๗, ๑.๑๗๘, ๑.๑๗๙, ๑.๑๘๐, ๑.๑๘๑, ๑.๑๘๒, ๑.๑๘๓, ๑.๑๘๔, ๑.๑๘๕, ๑.๑๘๖, ๑.๑๘๗, ๑.๑๘๘, ๑.๑๘๙, ๑.๑๙๐, ๑.๑๙๑, ๑.๑๙๒, ๑.๑๙๓, ๑.๑๙๔, ๑.๑๙๕, ๑.๑๙๖, ๑.๑๙๗, ๑.๑๙๘, ๑.๑๙๙, ๑.๒๐๐, ๑.๒๐๑, ๑.๒๐๒, ๑.๒๐๓, ๑.๒๐๔, ๑.๒๐๕, ๑.๒๐๖, ๑.๒๐๗, ๑.๒๐๘, ๑.๒๐๙, ๑.๒๑๐, ๑.๒๑๑, ๑.๒๑๒, ๑.๒๑๓, ๑.๒๑๔, ๑.๒๑๕, ๑.๒๑๖, ๑.๒๑๗, ๑.๒๑๘, ๑.๒๑๙, ๑.๒๒๐, ๑.๒๒๑, ๑.๒๒๒, ๑.๒๒๓, ๑.๒๒๔, ๑.๒๒๕, ๑.๒๒๖, ๑.๒๒๗, ๑.๒๒๘, ๑.๒๒๙, ๑.๒๓๐, ๑.๒๓๑, ๑.๒๓๒, ๑.๒๓๓, ๑.๒๓๔, ๑.๒๓๕, ๑.๒๓๖, ๑.๒๓๗, ๑.๒๓๘, ๑.๒๓๙, ๑.๒๔๐, ๑.๒๔๑, ๑.๒๔๒, ๑.๒๔๓, ๑.๒๔๔, ๑.๒๔๕, ๑.๒๔๖, ๑.๒๔๗, ๑.๒๔๘, ๑.๒๔๙, ๑.๒๕๐, ๑.๒๕๑, ๑.๒๕๒, ๑.๒๕๓, ๑.๒๕๔, ๑.๒๕๕, ๑.๒๕๖, ๑.๒๕๗, ๑.๒๕๘, ๑.๒๕๙, ๑.๒๖๐, ๑.๒๖๑, ๑.๒๖๒, ๑.๒๖๓, ๑.๒๖๔, ๑.๒๖๕, ๑.๒๖๖, ๑.๒๖๗, ๑.๒๖๘, ๑.๒๖๙, ๑.๒๗๐, ๑.๒๗๑, ๑.๒๗๒, ๑.๒๗๓, ๑.๒๗๔, ๑.๒๗๕, ๑.๒๗๖, ๑.๒๗๗, ๑.๒๗๘, ๑.๒๗๙, ๑.๒๘๐, ๑.๒๘๑, ๑.๒๘๒, ๑.๒๘๓, ๑.๒๘๔, ๑.๒๘๕, ๑.๒๘๖, ๑.๒๘๗, ๑.๒๘๘, ๑.๒๘๙, ๑.๒๙๐, ๑.๒๙๑, ๑.๒๙๒, ๑.๒๙๓, ๑.๒๙๔, ๑.๒๙๕, ๑.๒๙๖, ๑.๒๙๗, ๑.๒๙๘, ๑.๒๙๙, ๑.๓๐๐, ๑.๓๐๑, ๑.๓๐๒, ๑.๓๐๓, ๑.๓๐๔, ๑.๓๐๕, ๑.๓๐๖, ๑.๓๐๗, ๑.๓๐๘, ๑.๓๐๙, ๑.๓๑๐, ๑.๓๑๑, ๑.๓๑๒, ๑.๓๑๓, ๑.๓๑๔, ๑.๓๑๕, ๑.๓๑๖, ๑.๓๑๗, ๑.๓๑๘, ๑.๓๑๙, ๑.๓๒๐, ๑.๓๒๑, ๑.๓๒๒, ๑.๓๒๓, ๑.๓๒๔, ๑.๓๒๕, ๑.๓๒๖, ๑.๓๒๗, ๑.๓๒๘, ๑.๓๒๙, ๑.๓๓๐, ๑.๓๓๑, ๑.๓๓๒, ๑.๓๓๓, ๑.๓๓๔, ๑.๓๓๕, ๑.๓๓๖, ๑.๓๓๗, ๑.๓๓๘, ๑.๓๓๙, ๑.๓๔๐, ๑.๓๔๑, ๑.๓๔๒, ๑.๓๔๓, ๑.๓๔๔, ๑.๓๔๕, ๑.๓๔๖, ๑.๓๔๗, ๑.๓๔๘, ๑.๓๔๙, ๑.๓๕๐, ๑.๓๕๑, ๑.๓๕๒, ๑.๓๕๓, ๑.๓๕๔, ๑.๓๕๕, ๑.๓๕๖,									

ศาสตราจารย์ วรวิทย์

[illegible]

ศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์

ลำดับที่	งานที่รับผิดชอบ	วันเริ่มปฏิบัติงาน	รายการ	วิธีที่เลือก	รายชื่อผู้คุมเวลา	วันที่มอบ	ผู้ให้บริการผลิต	วันที่ส่งมอบ	หมายเหตุ/ข้อสังเกต	สรุปผลการดำเนินงาน (โดยผู้รับผิดชอบงาน และผู้ควบคุมงาน)
๑	จัดหาพื้นที่ตั้งสำนักงาน (๑.๑-๑.๒)	๑๖/๐๖/๖๐	๑๖/๐๖/๖๐	วิธีแบบเจาะจง	ผู้สอบ ๑๖๐๖ ๑๑๑๑ และ ๑๖๐๖ ๑๑๑๑	๑๖/๐๖/๖๐	ผู้สอบ ๑๖๐๖ ๑๑๑๑ และ ๑๖๐๖ ๑๑๑๑	๑๖/๐๖/๖๐	พิจารณาจากผู้ขายที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสามารถให้บริการได้ตามความต้องการ และสามารถให้บริการได้ตามความต้องการ	ไม่ส่งข้อ ๑/๖๐๖ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑
๒	จัดหาพื้นที่ตั้งสำนักงาน (๑.๑-๑.๒)	๑๖/๐๖/๖๐	๑๖/๐๖/๖๐	วิธีแบบเจาะจง	ผู้สอบ ๑๖๐๖ ๑๑๑๑ และ ๑๖๐๖ ๑๑๑๑	๑๖/๐๖/๖๐	ผู้สอบ ๑๖๐๖ ๑๑๑๑ และ ๑๖๐๖ ๑๑๑๑	๑๖/๐๖/๖๐	พิจารณาจากผู้ขายที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสามารถให้บริการได้ตามความต้องการ และสามารถให้บริการได้ตามความต้องการ	ไม่ส่งข้อ ๑/๖๐๖ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

ศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์

ลำดับที่	งานที่ผู้สมัครได้ทำ	วันเริ่มและผู้จบงาน	รายการงาน	วิธีผู้จบงาน	รายชื่อผู้จบงาน	รายการประกอบ	ผู้ให้ใบการตัดสินใจ	รายชื่อของและผู้จบงาน	เอกสารที่ติดเป็นเอกสาร	เลขที่เอกสารและผู้จบงาน (ต้องเป็นเลขที่เอกสาร และวันที่ของผู้จบงาน ชื่อของใบการที่ผู้จบงาน)
ไม่มีรายการที่ผู้จบงาน										

แบบชี้แจงข้อมูลรายการข้อโต้แย้งในกระบวนการ ตกลงพื้นที่ และขอ เปิดโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้การดูแลของกรมที่ดิน										
ลำดับที่	งานที่ชี้แจงข้อโต้แย้ง	วันที่ข้อโต้แย้งรับ	รายการงาน	วิธีพิจารณาข้อโต้แย้ง	รายละเอียดการพิจารณา	รายการเสนอ	ผู้ที่มีส่วนในการตัดสินใจ	รายละเอียดข้อชี้แจงข้อโต้แย้ง	เหตุผลที่ตัดสินเมื่อสรุป	เกณฑ์และบันทึกของข้อมูลการชี้แจงข้อโต้แย้งในการพิจารณา (โดยมีมติของคณะกรรมการชี้แจงข้อโต้แย้งของกรมที่ดิน จัดตามวิธีการที่บันทึกไว้)
๑	ชี้แจงข้อโต้แย้งงาน (งานขอเสนอ)	๒๒.๒๕.๖๐	๒๒.๒๕.๖๐	วิธีพิจารณาขอเสนอ	รับทราบโดยปริยาย	๒๒.๒๕.๖๐	รับทราบโดยปริยาย	๒๒.๒๕.๖๐	พิจารณาภายใต้กรอบการพิจารณา ที่มีการประเมินความจำเป็นของที่ดิน	ในข้อที่ ๕ /๒๕๖๒ ฉบับที่ ๒ (ฎกษ.ที่ ๒๕๖๒)
๒	ชี้แจงแบบชี้แจงข้อโต้แย้งการ	๒๒.๒๕.๖๐	๒๒.๒๕.๖๐	วิธีพิจารณาขอเสนอ	ในข้อที่ ๕ การ	๒๒.๒๕.๖๐	ในข้อที่ ๕ การ	๒๒.๒๕.๖๐	พิจารณาภายใต้กรอบการพิจารณา ที่มีการประเมินความจำเป็นของที่ดิน และ ภายใต้การพิจารณาภายใต้กรอบการพิจารณา	ในข้อที่ ๕ /๒๕๖๒ ฉบับที่ ๒ (ฎกษ.ที่ ๒๕๖๒)

[illegible]

ดร. วรเกียรติ์ วรเกียรติ์
 (คุณพงษ์ ศรีเกษมสันต์)
 ศาสตราจารย์พิเศษ

ภาพแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจําแนกรายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม๖๘ -มีนาคม๖๙

ของสถานีตำรวจภูธรแม่สลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วย ร.ต.อ.กำพล โชติ กะคาม รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สภ.แม่สลิต (หัวหน้างานอํานวยการ) ได้ประชุมกำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่งานอํานวยการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้วยเอกสารที่ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด มีการอบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ รวมถึงการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ ดำเนินการด้วยความสุจริต ไม่ให้มีการหาช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง พร้อมเน้นย้ำดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้วยเอกสารที่ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๒. มีการอบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ
๓. การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ ดำเนินการด้วยความสุจริต ไม่ให้มีการหาช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
๕. เน้นย้ำในการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงานอย่างสม่ำเสมอ
๖. เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๗. ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญาฯ



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภูมชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วย ร.ต.อ.กำพล โชติ กะคาม รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สภ.แม่สลิต (หัวหน้างานอำนวยการ) ได้มีการนำข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณมาชี้แจงในที่ประชุมบริหารของสถานีตำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจได้รับทราบการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่าย ยืมใช้ เก็บรักษา รับและแจกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการและของบริจาคให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมทั้งได้มีการชี้แจงการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา เป็นต้น พร้อมนี้ได้กำชับให้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการตำรวจได้รับทราบ

ปฏิทินกิจกรรม การใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ ๓)

๑. วิธีการดำเนินการ

- วางกรอบนโยบาย การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น
- สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการต่าง ๆ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. ผู้รับผิดชอบ

๑. ผกก.สภ.
๒. หัวหน้าสายงานทุกสายงาน

๔. การกำกับ/ติดตามผล

- ให้หัวหน้าอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานี
ตำรวจ ทุกไตรมาส (๓ เดือน)

การนำกรอบการประเมินมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การใช้อำนาจเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจอื่นในสถานีของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การมอบอำนาจการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติการอย่างไม่เป็นธรรม มีรายละเอียดดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ส) โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๖๒๑๕

ที่ ๐๐๐๐๒/๒๖/๖๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งมอบการพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนราชการ

๑๑๕, ๑๑๖, ๑๑๗, ๑๑๘, ๑๑๙, ๑๒๐, ๑๒๑, ๑๒๒, ๑๒๓, ๑๒๔, ๑๒๕, ๑๒๖, ๑๒๗, ๑๒๘, ๑๒๙, ๑๓๐, ๑๓๑, ๑๓๒, ๑๓๓, ๑๓๔, ๑๓๕, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๓๘, ๑๓๙, ๑๔๐, ๑๔๑, ๑๔๒, ๑๔๓, ๑๔๔, ๑๔๕, ๑๔๖, ๑๔๗, ๑๔๘, ๑๔๙, ๑๕๐, ๑๕๑, ๑๕๒, ๑๕๓, ๑๕๔, ๑๕๕, ๑๕๖, ๑๕๗, ๑๕๘, ๑๕๙, ๑๖๐, ๑๖๑, ๑๖๒, ๑๖๓, ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖, ๑๖๗, ๑๖๘, ๑๖๙, ๑๗๐, ๑๗๑, ๑๗๒, ๑๗๓, ๑๗๔, ๑๗๕, ๑๗๖, ๑๗๗, ๑๗๘, ๑๗๙, ๑๘๐, ๑๘๑, ๑๘๒, ๑๘๓, ๑๘๔, ๑๘๕, ๑๘๖, ๑๘๗, ๑๘๘, ๑๘๙, ๑๙๐, ๑๙๑, ๑๙๒, ๑๙๓, ๑๙๔, ๑๙๕, ๑๙๖, ๑๙๗, ๑๙๘, ๑๙๙, ๒๐๐, ๒๐๑, ๒๐๒, ๒๐๓, ๒๐๔, ๒๐๕, ๒๐๖, ๒๐๗, ๒๐๘, ๒๐๙, ๒๑๐, ๒๑๑, ๒๑๒, ๒๑๓, ๒๑๔, ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘, ๒๑๙, ๒๒๐, ๒๒๑, ๒๒๒, ๒๒๓, ๒๒๔, ๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๑, ๒๓๒, ๒๓๓, ๒๓๔, ๒๓๕, ๒๓๖, ๒๓๗, ๒๓๘, ๒๓๙, ๒๔๐, ๒๔๑, ๒๔๒, ๒๔๓, ๒๔๔, ๒๔๕, ๒๔๖, ๒๔๗, ๒๔๘, ๒๔๙, ๒๕๐, ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๔, ๒๕๕, ๒๕๖, ๒๕๗, ๒๕๘, ๒๕๙, ๒๖๐, ๒๖๑, ๒๖๒, ๒๖๓, ๒๖๔, ๒๖๕, ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘, ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔, ๒๗๕, ๒๗๖, ๒๗๗, ๒๗๘, ๒๗๙, ๒๘๐, ๒๘๑, ๒๘๒, ๒๘๓, ๒๘๔, ๒๘๕, ๒๘๖, ๒๘๗, ๒๘๘, ๒๘๙, ๒๙๐, ๒๙๑, ๒๙๒, ๒๙๓, ๒๙๔, ๒๙๕, ๒๙๖, ๒๙๗, ๒๙๘, ๒๙๙, ๓๐๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓, ๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๓๐๘, ๓๐๙, ๓๑๐, ๓๑๑, ๓๑๒, ๓๑๓, ๓๑๔, ๓๑๕, ๓๑๖, ๓๑๗, ๓๑๘, ๓๑๙, ๓๒๐, ๓๒๑, ๓๒๒, ๓๒๓, ๓๒๔, ๓๒๕, ๓๒๖, ๓๒๗, ๓๒๘, ๓๒๙, ๓๓๐, ๓๓๑, ๓๓๒, ๓๓๓, ๓๓๔, ๓๓๕, ๓๓๖, ๓๓๗, ๓๓๘, ๓๓๙, ๓๔๐, ๓๔๑, ๓๔๒, ๓๔๓, ๓๔๔, ๓๔๕, ๓๔๖, ๓๔๗, ๓๔๘, ๓๔๙, ๓๕๐, ๓๕๑, ๓๕๒, ๓๕๓, ๓๕๔, ๓๕๕, ๓๕๖, ๓๕๗, ๓๕๘, ๓๕๙, ๓๖๐, ๓๖๑, ๓๖๒, ๓๖๓, ๓๖๔, ๓๖๕, ๓๖๖, ๓๖๗, ๓๖๘, ๓๖๙, ๓๗๐, ๓๗๑, ๓๗๒, ๓๗๓, ๓๗๔, ๓๗๕, ๓๗๖, ๓๗๗, ๓๗๘, ๓๗๙, ๓๘๐, ๓๘๑, ๓๘๒, ๓๘๓, ๓๘๔, ๓๘๕, ๓๘๖, ๓๘๗, ๓๘๘, ๓๘๙, ๓๙๐, ๓๙๑, ๓๙๒, ๓๙๓, ๓๙๔, ๓๙๕, ๓๙๖, ๓๙๗, ๓๙๘, ๓๙๙, ๔๐๐, ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓, ๔๐๔, ๔๐๕, ๔๐๖, ๔๐๗, ๔๐๘, ๔๐๙, ๔๑๐, ๔๑๑, ๔๑๒, ๔๑๓, ๔๑๔, ๔๑๕, ๔๑๖, ๔๑๗, ๔๑๘, ๔๑๙, ๔๒๐, ๔๒๑, ๔๒๒, ๔๒๓, ๔๒๔, ๔๒๕, ๔๒๖, ๔๒๗, ๔๒๘, ๔๒๙, ๔๓๐, ๔๓๑, ๔๓๒, ๔๓๓, ๔๓๔, ๔๓๕, ๔๓๖, ๔๓๗, ๔๓๘, ๔๓๙, ๔๔๐, ๔๔๑, ๔๔๒, ๔๔๓, ๔๔๔, ๔๔๕, ๔๔๖, ๔๔๗, ๔๔๘, ๔๔๙, ๔๕๐, ๔๕๑, ๔๕๒, ๔๕๓, ๔๕๔, ๔๕๕, ๔๕๖, ๔๕๗, ๔๕๘, ๔๕๙, ๔๖๐, ๔๖๑, ๔๖๒, ๔๖๓, ๔๖๔, ๔๖๕, ๔๖๖, ๔๖๗, ๔๖๘, ๔๖๙, ๔๗๐, ๔๗๑, ๔๗๒, ๔๗๓, ๔๗๔, ๔๗๕, ๔๗๖, ๔๗๗, ๔๗๘, ๔๗๙, ๔๘๐, ๔๘๑, ๔๘๒, ๔๘๓, ๔๘๔, ๔๘๕, ๔๘๖, ๔๘๗, ๔๘๘, ๔๘๙, ๔๙๐, ๔๙๑, ๔๙๒, ๔๙๓, ๔๙๔, ๔๙๕, ๔๙๖, ๔๙๗, ๔๙๘, ๔๙๙, ๕๐๐, ๕๐๑, ๕๐๒, ๕๐๓, ๕๐๔, ๕๐๕, ๕๐๖, ๕๐๗, ๕๐๘, ๕๐๙, ๕๑๐, ๕๑๑, ๕๑๒, ๕๑๓, ๕๑๔, ๕๑๕, ๕๑๖, ๕๑๗, ๕๑๘, ๕๑๙, ๕๒๐, ๕๒๑, ๕๒๒, ๕๒๓, ๕๒๔, ๕๒๕, ๕๒๖, ๕๒๗, ๕๒๘, ๕๒๙, ๕๓๐, ๕๓๑, ๕๓๒, ๕๓๓, ๕๓๔, ๕๓๕, ๕๓๖, ๕๓๗, ๕๓๘, ๕๓๙, ๕๔๐, ๕๔๑, ๕๔๒, ๕๔๓, ๕๔๔, ๕๔๕, ๕๔๖, ๕๔๗, ๕๔๘, ๕๔๙, ๕๕๐, ๕๕๑, ๕๕๒, ๕๕๓, ๕๕๔, ๕๕๕, ๕๕๖, ๕๕๗, ๕๕๘, ๕๕๙, ๕๖๐, ๕๖๑, ๕๖๒, ๕๖๓, ๕๖๔, ๕๖๕, ๕๖๖, ๕๖๗, ๕๖๘, ๕๖๙, ๕๗๐, ๕๗๑, ๕๗๒, ๕๗๓, ๕๗๔, ๕๗๕, ๕๗๖, ๕๗๗, ๕๗๘, ๕๗๙, ๕๘๐, ๕๘๑, ๕๘๒, ๕๘๓, ๕๘๔, ๕๘๕, ๕๘๖, ๕๘๗, ๕๘๘, ๕๘๙, ๕๙๐, ๕๙๑, ๕๙

[illegible]

แนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการของข้าราชการตำรวจ

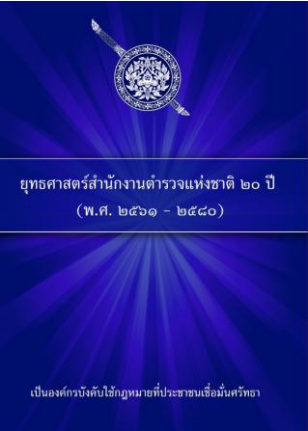
หนังสือ ตร. /ว๖๖ ลง ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

แนวทางในการเปลี่ยนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

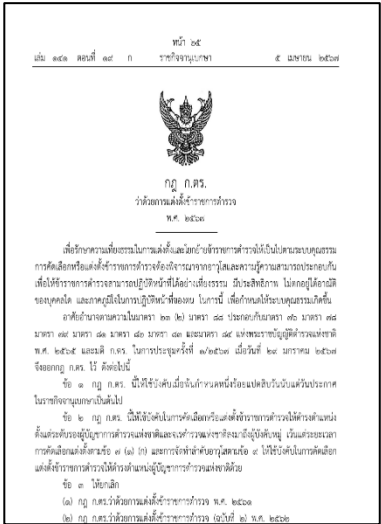
หนังสือ ตร. /ว๔๕๓๑ ลง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



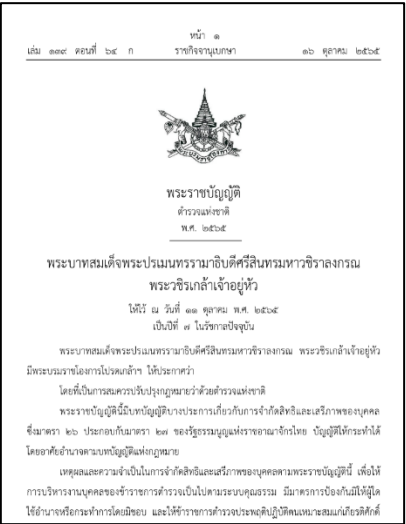
กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
พ.ศ.๒๕๖๖



หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพลตาม
ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)



กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ
พ.ศ.2567



พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2565



เมื่อวันที่ ๖ มี.ค.๖๙ พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน ของ สภ.แม่สลิต ร่วมกันพิจารณาการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจ สภ.แม่สลิต ครั้งที่ ๑/๖๙ โดยให้มีการเสนอการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ความดีความชอบ ให้ยึดหลักคุณธรรม ผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และอื่น ๆ ของผู้ถูกประเมิน



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.อุดมรงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วยผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้มีการประชุมและชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจได้ทราบ และกำชับการมอบหมายหน้าที่อย่าง เป็นธรรม มิให้มีการใช้อำนาจหรือตำแหน่งในการแสวงหาประโยชน์ รวมถึงแนวทางการบริหารและพัฒนากำลังพล ให้สอดคล้องกับแนวทางทางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมกำกับดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาการทุกระดับชั้นใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดย เต็ดขาด

๒. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม

๓. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนอย่างไม่ เป็นธรรม

ปฏิทินกิจกรรม การใช้ทรัพย์สินของราชการ(ตัวชี้วัดที่ ๔)

๑. วิธีการดำเนินการ

- มีแนวทางการเก็บรักษา ตรวจสอบทรัพย์สินราชการและของบริจาค รถยนต์ จักรยานยนต์ ยุทโธปกรณ์ เป็นต้น
- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืม ทรัพย์สินราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สินราชการ

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. ผู้รับผิดชอบ

๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ
๒. หัวหน้างานอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่การเงินและ พัสดุ

๔. การกำกับ/ติดตามผล

- ให้หัวหน้างานอำนวยการ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ทุกไตรมาส (๓ เดือน)

การนำกรอบการประเมินมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

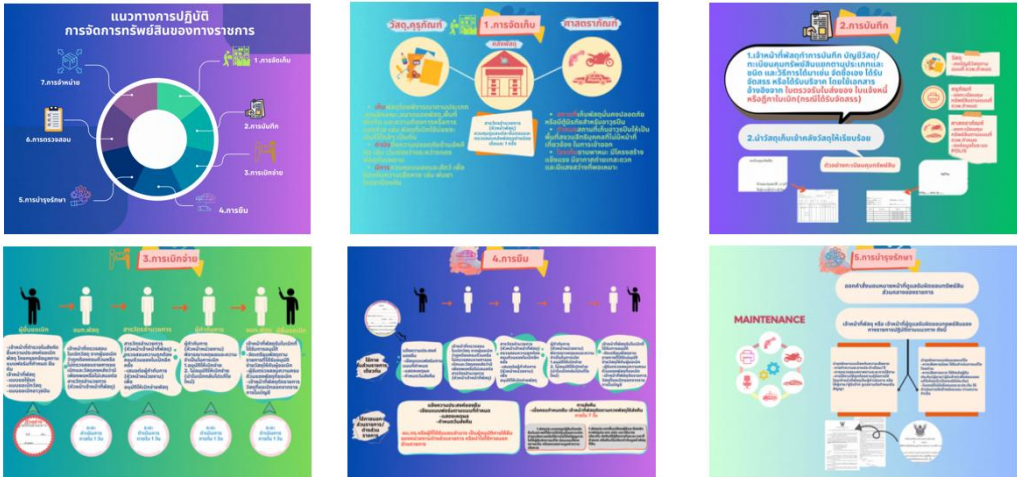
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ภายในสถานีตำรวจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในประเด็นเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑.การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค

๑. มีแนวทางการปฏิบัติการจัดการทรัพย์สินทางราชการและของบริจาค
๒. แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ โดยเฉพาะที่เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ
- ๓.ข้อสั่งการเรื่องการจัดการอาวุธยุทโธปกรณ์ของทางราชการ

1.แนวทางการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาค

1. แนวทางการปฏิบัติการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ

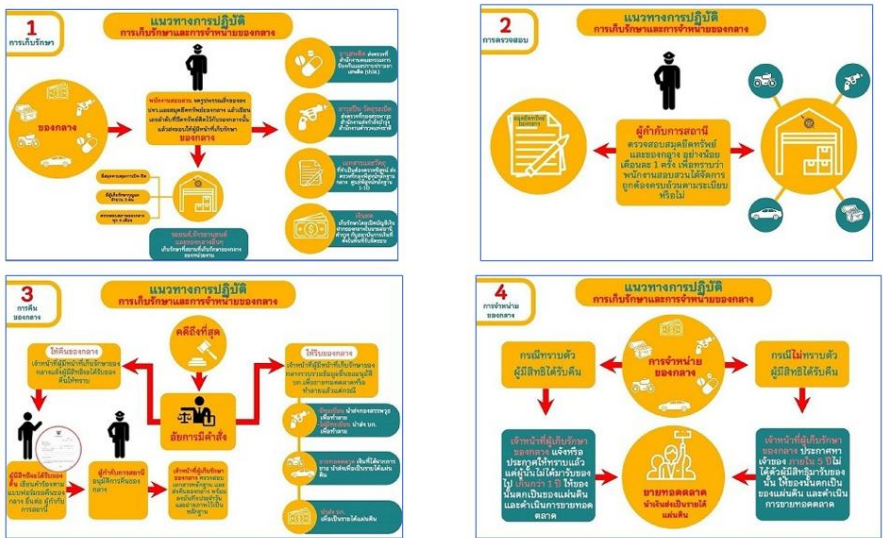


๒.แนวทางการบริหารจัดการของกลาง

ได้มีการเผยแพร่แนวทางการจัดเก็บของกลาง พร้อมหนังสือคำสั่ง ระเบียบ ตร ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลางให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง

2.แนวทางการจัดการเก็บรักษาของกลาง

2. แนวทางการปฏิบัติการจัดการของกลาง



๓.แนวทางการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ

ได้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่ข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจได้รับทราบ เพื่อ เป็นการนำแนวทางไปปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และกำกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในราชการ มิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง พร้อมมีการเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่ายในกระบวนการของทั้งส่วนทรัพย์สินของทางราชการ และของกลาง



วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภุชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ สภ.แม่สลิต เข้าร่วมประชุม โดยมี ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สภ.แม่สลิต (หัวหน้างานอำนวย) ได้ชี้แจงแนวทางการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาต รวมถึงอาชญากรรมที่เกี่ยวของของสถานีตำรวจ แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจจับ มีการตรวจสอบตรวจนับและเอกสารการเบิกจ่ายยืมของเจ้าหน้าที่ตำรวจ อาทิ อาวุธปืนยุทธภัณฑ์ รถยนต์ทางราชการ รถจักรยานยนต์ทางราชการ ทรัพย์สินทางราชการอื่น เป็นต้น โดยกำชับดังนี้

๑. ห้ามนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาต ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึกพิมพ์ ของกลางต่าง ๆ ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น

๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ

๓. อบรมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน



เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๙ พ.ต.ท.อุดมรงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต, ร.ต.อ.โกวิทย์ เงินดี รอง สว.สอบสวน (หัวหน้างานสอบสวน)สภ.แม่สลิต ได้มีการประชุมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจเพื่อทราบตามแนวทางการเก็บรักษาของกลาง กำชับการเก็บรักษาของกลางและการจำหน่ายของกลางให้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง

ปฏิทินกิจกรรม การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)

๑. วิธีการดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานี
- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์
- การตรวจราชการ

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. ผู้รับผิดชอบ

๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ
๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

๔. การกำกับ/ติดตามผล

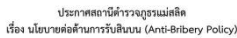
- ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ทุกไตรมาส ๓ เดือน

การนำกรอบการประเมินมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจภายในสถานีตำรวจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ ในประเด็นเกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

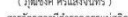
๑. การป้องกันการทุจริต

๑.๑ สถานีตำรวจมีประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) พร้อมอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy ประกาศเผยแพร่ทาง Website O๑๔



/ขอบเขต...

/๕ ไม่กระทำ...



Anderson...



**Announcement of MacSald Police Station
Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy)**

According to the Organic Act on Anti-Corruption E.E. 2561, Section 128, paragraph one, it declares that any state official is prohibited from accepting property or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law. Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty, perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have a good conscience Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, incorporating and sacrificing for the benefits of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4 : Develop the Thai bureaucracy to be transparent and unbiased. Goal 3, item 1.1. All government agencies shall declare that all government officials do not accept gifts and gratuities of any kind. From performing duties (No Gift Policy).

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of interest), accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits. (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

Objective

1. To prevent or reduce the opportunity to receive bribes. Conflicts of interest in various forms To police officers under MacSald Police Station

/2. To encourage...

-2-

2. To encourage police officers under MacSald Police Station, have a conscience in refusing/receiving gifts and all kinds of favors in the performance of duties

3. To create an ethical and transparent organizational culture, (Organization of Integrity) of the system measures to be strong and sustainable

4. To determine measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or any other benefits.

5. To set guidelines for receiving entertainment fees, or gifts from executives and police officers under the jurisdiction of MacSald Police Station to comply with relevant laws and regulations.

6. To support and enhance operations under the national strategy, master plan Under national strategy and the national reform plan for preventing and suppressing corruption and misconduct. It is also part of the guidelines for evaluating morality and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment, ITA)

Scope of application

Applicable to police officers under the jurisdiction MacSald Police Station, all officers

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or omit. Do not do anything in your position whether it is legal or illegal. According to the person who paid the bribe want, including receiving gifts, facilitation fee, a symbol of goodwill, accepting donations, adopting, and similar benefits. When there is an offer, giving or receiving that can reasonably be considered a bribe and includes giving or receiving afterward.

"Gifts, presents, or any other benefits that affect the performance of duties" means money, property, services, or any other benefits that have value and include tips, which government officials receive in addition to salary, income, government benefits in normal cases and affect decisions, approvals, permits, or Any other act in the performance of duties in a manner that benefits the giver of the gift in a dishonest way, either in the past or at the time of receipt or in the future.

"Property" means property and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks.

/Receiving...

-3-

"Receiving property or any other benefits in an ethical manner" means receiving property or Any other benefits from relatives or people given on various occasions. Usually according to tradition or culture or given according to etiquette practiced to society.

"Relatives" means parents, descendants, brothers and sisters, or sharing the same father or mother, uncle, aunt, spouse, ascendant or descendant of the spouse. Adopted child or adoptive

"Other benefits" means things of value, including price reductions Receiving entertainment, receiving services, receiving training or anything else of the same nature

"Performing duties" means the actions or performance of duties of a government official in the appointed position or has been assigned to perform any duties or to act instead in wheel duties, both general and specific duties as a police officer are prescribed by law Powers and duties or acts in accordance with the powers and duties specified by law to be the powers and duties of the police.

"Commander" means a person who has the authority to command, supervise, monitor, and inspect police officers under his command.

"Subordinate" means subordinate police officers. MacSald Police Station, all officers In addition to the commander

Guidelines for preventing bribery

1. All police officers under the MacSald Police Station are prohibited, get involved in giving or receiving any form of bribe, whether directly or indirectly.
2. All police officers under the MacSald Police station prohibited Demand or accept bribes for personal gain or the benefit of others.
3. Follow the anti-corruption policy, without getting involved in corruption, whether direct or indirect
4. Performance of duties must be carried out in accordance with police regulations and discipline and related laws strictly
5. Do not do anything that is considered giving or receiving a bribe
6. Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in strict accordance with relevant laws, rules, and regulations.

/7. Receiving...

-4-

7. Receiving donations or financial support, whether in the form of money, objects, or property to any activity or project that strictly comply with rules, regulations, and announcements. And there must be a receipt or evidence of receipt of money to accompany the report every time.

8. Receiving property or any other benefits through moral conduct, all police officers under the MacSald Police Station must comply with the announcement. The National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or other benefits through the ethics of officials, E.E. 2020, is strictly enforced.

Measures to manage policy violations

1. Violation does not comply with this policy. May be subject to disciplinary action or criminal or legal proceeding. Other related This includes direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that wrongdoing has been committed but did not manage it correctly which has disciplinary punishment up to the point of dismissal from government service

2. Failure to be aware of this policy announcement and/or related laws cannot be used as an excuse. In not being able to comply

3. Commanders according to the Police Department Order No. 1212/1994 dated 1 October 1994 have the authority and duties. In supervising and supervising subordinates to strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring measures

1. Supervisor of MacSald Police Station Declaration of intent to manage the agency honestly, honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance, by disseminating publicly to police officers under its jurisdiction and external stakeholders know

2. The commander, according to the Police Department Order No. 1212/1994, dated October 1, 1994, shall have the power and duty to supervise, monitor, and inspect subordinate police officers under his control to conduct themselves in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found Report to the Superintendent of MacSald Police Station as soon as possible.

3. MacSald Police Station arrange for review and improvement of operating guidelines as appropriate or according to changes in various factors that are significant.

/4. To the...

-5-

4. To the administration department MacSald Police Station Prepare statistics on bribery or receiving gifts or any other benefits from performing duties along with problems and obstacles, report them to the superintendent of MacSald police station know every quarter.

Channels for complaints/reporting clues

1. MacSald Police Station office
2. By mail, MacSald Police Station, number 14/1 Village No. 8, Mae Sald Subdistrict, Ban Tak District, Tak Province, Postal Code 63120
3. By telephone number 055-587181, 055-042915
4. By fax number 055-587181
5. Email saesat@phdphn.net
6. Police Station website www.macsald.police.go.th

Measures to protect complainants/informants and maintain confidentiality

1. Consideration of complaints Establish the level of secrecy and protect those involved in accordance with the regulations on maintaining government secrets, E.E. 2001, and sending the matter to the agency for consideration The informant and the complainant may be in trouble, for example, a complaint against a government official is initially considered a government secret. If it's a cool card Consider only the cases with specified evidence. The surrounding circumstances are clearly evident, as well as pointing out certain personal witnesses only Reporting information on influential people must conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant are not concealed The relevant agencies must be informed and provide protection to the persons as follows 1. Let the commander use his discretion to give orders as appropriate to protect the complainant, witnesses, and persons providing information in the investigation Don't let yourself suffer danger or suffering Unfairness that may result from complaints being a witness or giving that information." In the case where the name of the accused is specified Must protect both the complainant and the respondent. Because the matter has not yet gone through the fact-checking process. And it may be bullying and accusations that will cause suffering and damage, and in the case where the complainant specifies in the request to conceal or does not wish for the name of the complainant to be disclosed. The agency must not reveal the name of the complainant to the responding agency. This is because the complainant may have suffered as a result of the complaint.

/2. When there...

-6-

2. When there is a complaint The complainant and witnesses will not be subject to any action, that affects one's work or livelihood If any action is necessary, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness, and the accused from meeting, etc, consent must be obtained from the complainant and the witness.

3. Requests from the injured party, the complainant, or witnesses, such as a request to move a place of work, or methods for preventing or solving problems Should be considered by responsible persons or agencies as appropriate.

4. Provide protection to the complainant from being harassed.

Announced on April 22 , 2028

Police Lieutenant Colonel

(Putchong Sriangthan)
Inspector of MacSald Police Station



สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ข้าราชการตำรวจทุกนายในสถานีตำรวจ
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563



พ.ต.ท.ภูฒชงค์ ศรีแสงจันทร์

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค

NO GIFT POLICY



MaeSalid Police Station

Declaration of Intention :

**All police officers in the police station will not accept any
kind of gifts, presents or benefits before, during or after
performing duties (No Gift Policy) that may lead to corruption
and misconduct in the present and future.**

Including compliance with the announcement of the National
Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving
assets or other benefits by the ethics of government
officials, B.E. 2563



Pol.Lt.Col. Putchong Srisangchan

Inspector of MaeSalid Police Station

NO GIFT POLICY

๑.๒ การกำหนดมาตรการการปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภูมชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค ได้ดำเนินการประชุม การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสภานิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.ภูมชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) ทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการตำรวจในสภานิติทูนาย ได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสภานิติทูนาย พร้อมทั้งปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่การทุจริต อดทน อดกลั้น ให้บริการประชาชนอย่าง เต็มกำลังความสามารถ พร้อมทั้งปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ

๒) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการรักษาจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และของกลางให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๓) ผู้บังคับบัญชาทุกสายงาน ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง จริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔) สภานิติทูนายมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๑ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริตของแต่ละสายงานจะต้องทำการวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้ เกิดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละสายงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและแก้ไขการทุจริต รวมถึง มาตรการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ละสายงาน สามารถผลิตแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของสภานิติทูนาย ปรากฏตาม ๐๑๕ ดังนี้



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภุชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.ภุชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ทุกสายงานของสถานี ได้ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact)

๒) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานี

๓) กำชับให้คณะทำงานได้ดำเนินการให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติให้แก่ข้าราชการตำรวจทุกสายงานให้นำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และแนวทางในการรักษาจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และของกลางให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๔) พัฒนาขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของทุกสายงาน พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ มาตรการการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สถานีตำรวจได้มีการนำแนวทางจากแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตไปปฏิบัติในทุกสายงานเพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจในแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม

๑)สายงานอำนวยการ



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วย ร.ต.อ.กำพล โชติกะคาม รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สภ.แม่สลิต (หัวหน้างานอำนวยการ) และ หัวหน้างานทุกสายงาน ได้ประชุมกำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของงานอำนวยการในแต่ละฝ่าย ดังนี้

๑. อบรมกำชับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของทุกฝ่าย โดยเน้นระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประกอบการพิจารณา ให้มีการตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาความดีความชอบ โดยใช้หลักการพิจารณาตามระเบียบทางด้านกำลังพล

๒. อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง นำข้อมูลการได้รับงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณแจ้งให้ที่ประชุมบริหารทราบทุกเดือน กำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการให้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่ายด้วยเอกสารที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด

๓. มีการอบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบแนวทางการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามตามระเบียบอย่างถูกต้อง ประชุมกำชับให้ทุกฝ่ายดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามระเบียบที่กำหนด

๔. มีการอบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบแนวทางลงโทษทางวินัยตามตามระเบียบอย่างถูกต้อง ประชุมกำชับให้ทุกฝ่ายดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยด้วยความถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามระเบียบที่กำหนด

๕. มีการอบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบแนวทางการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง ให้มีการเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาในการแจกจ่ายพัสดุตามที่แต่ละฝ่ายต้องการ ตามความจำเป็น กำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการให้เบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความจำเป็น และประหยัดงบประมาณ มีขั้นตอนการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๖. มีการอบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบอย่างถูกต้อง กำหนดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบให้ชัดเจน กำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด อบรมชี้แจงเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องเป็นธรรม กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มิให้มีการเรียกรับ ยอมรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใดจากผู้ประกอบการ

๗. เน้นย้ำในการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน อย่างสม่ำเสมอ

๒)สายงานป้องกันปราบปราม



เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค ,ร.ต.อ.กำพล โชติ กะคาม รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สภ.แม่สลิค (หัวหน้างานป้องกันปราบปราม) ได้มีการประชุมข้าราชการตำรวจฝ่ายป้องกันปราบปราม สภ.แม่สลิค เพื่อรับทราบข้อราชการของฝ่ายป้องกันปราบปราม, วิเคราะห์อาชญากรรมในพื้นที่, หาแนวทางการป้องกันอาชญากรรม และกำชับการปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส มิให้มีการเรียกรับ หรือยอมจะการทุจริตจากการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด เพิ่มพูนให้ข้าราชการตำรวจมีคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ อันเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต และดำเนินตามนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) เน้นย้ำให้ข้าราชการตำรวจทุกนายปฏิบัติดังนี้

๑. อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่มิให้มีการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๒. มีมาตรการควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างใกล้ชิด
๓. กำชับผู้บังคับบัญชาให้ออกสุ่มตรวจการปฏิบัติงานในแต่ละผลัดตามวงรอบที่เหมาะสมอยู่
๔. มีการใช้สิ่งของหลวงอาวุธปืน รถยนต์ รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้อง
๕. ให้มีการจัดหาสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ
๖. ผู้บังคับบัญชามีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

เสมอ

๓)สายงานจราจร



เมื่อวันที่ ๗ เม.ย.๖๙ พ.ต.ท.กฤษชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วย ร.ต.อ.วันชัย กุ
ตระกูล รองสารวัตรป้องกันปราบปราม (หัวหน้างานจราจร) สภ.แม่สลิต ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายจราจร เพื่อ
ทราบข้อราชการในส่วนของการจราจร การบริหารจัดการจราจรในพื้นที่ มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้อง
ถนน การวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ การฝึกอบรมวิธีการเผชิญกับเหตุการณ์เฉพาะหน้า มาตรการการตั้งจุด
ตรวจ และกำกับการปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส มิให้มีการเรียกรับ หรือยอมจะการทุจริตจากการปฏิบัติงาน
โดยเด็ดขาด เพิ่มพูนให้ข้าราชการตำรวจมีคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ อันเป็นการป้องกัน
ความเสี่ยงต่อการทุจริตที่จะก่อให้เกิดการทุจริต และดำเนินตามนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy)
นอกจากนั้นได้กำชับมิให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกระทำในประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตโดยจะนำมาตรการ
ลงโทษทางวินัยและอาญามาใช้อย่างเฉียบขาด เน้นย้ำ ดังนี้

๑.ผู้บังคับบัญชาอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด มีให้มีการเรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดโดย ทุจริตโดยเด็ดขาด

๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานจราจรต้อง อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีให้มีการเรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดโดยทุจริต

๓.ผู้บังคับบัญชาออกตรวจตราสอดส่องการปฏิบัติที่จุดบริการเปรียบเทียบปรับอย่างสม่ำเสมอ

๔.ผู้บังคับบัญชาออกตรวจตราสอดส่องการปฏิบัติที่จุดตรวจให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตาม
วงรอบ

๕.ผู้บังคับบัญชาออกตรวจตราสอดส่องการปฏิบัติที่ตู้บังคับไฟจราจรและพื้นที่รับผิดชอบตาม
วงรอบ

๖.จัดหาสวัสดิการ เช่น อาหารกลางวัน ออกเยี่ยมเยียนครอบครัวผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อ สอดถาม
ถึงปัญหาต่างๆ

๗. ตรวจหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร ตามระบบ PTM และใบเสร็จว่าถูกต้อง
ตรงกัน

๘. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๙.มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทั้งทางเอกสารและ Website

๑๐.มีมาตรการลงโทษทางวินัยและอาญาเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรที่กระทำผิดเพื่อไม่ให้เป็น
แบบอย่างเลียบขาด

๑๑.ผู้บังคับบัญชามีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สม่ำเสมอ

๔)สายงานสอบสวน



เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย.๖๙ พ.ต.ท.ภุชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต, ร.ต.อ.โกวิทย์ เงินตะ รอง สว.สอบสวน (หัวหน้างานสอบสวน) สภ.แม่สลิต ประชุมพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่งานสอบสวน เร่งรัด สำนวนการสอบสวนที่ค้างของสถานีตำรวจ กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑.ผู้บังคับบัญชาให้มีการอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ในสายงานมิให้มีการเรียกรับการทุจริตจากการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดการทุจริต

๒.มีมาตรการควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างใกล้ชิด

๓.จัดหาสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ

๔.มีการเพิ่มช่องทางการร้องเรียนทั้งในช่องทางเอกสาร และWebsite

๕.ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนและเร่งรัดตามวงรอบอย่างสม่ำเสมอ

๖.ตรวจสอบขั้นตอนการยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวตามวงรอบ มีการกำชับเรื่องยื่นคำร้องขอ ปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน การนำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินตามวันที่ทำการ

๗. ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนฟ้องอาญาให้ถูกต้องตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาตามวงรอบ

๘. ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนตามประเด็นแห่งความผิดให้ชัดเจนและตรวจสอบสำนวนอย่างสม่ำเสมอ

๙. ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนให้ครบถ้วนตามประเด็นแห่งความผิดและให้ความรู้กำชับการเก็บ รวบรวมพยานหลักฐาน

๑๐.ผู้บังคับบัญชามีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ

๑๑. ให้ดำเนินการตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด

๑๒.กำชับการปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส มิให้มีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อันเป็นการทุจริตจากการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๑๑.เพิ่มพูนให้ข้าราชการตำรวจมีคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ อันเป็นการ ป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต และดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

๕)สายงานสืบสวน



เมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย.๖๙ พ.ต.ท.ภูมชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต พร้อมด้วย ร.ต.อ.นิรุฒิ คำบุญเรือง รองสารวัตรป้องกันปราบปราม (หัวหน้างานสืบสวน) สภ.แม่สลิต ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสืบสวน เพื่อรับทราบข้อราชการในส่วนของงานสืบสวนดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาให้มีการอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ในสายงานป้องกันปราบปราม มิให้มีการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๒.มีมาตรการควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างใกล้ชิด

๓.งานสืบสวน ออกคำสั่งกำกับการปฏิบัติ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติให้ชัดเจน ตรวจสอบได้

๔. อบรมชี้แจงข้าราชการฝ่ายสืบสวนให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและประมวลจริยธรรมฯ

๕.มีการรายงานผลการปฏิบัติต่อช่องทางการรายงานทุกครั้งที่มีการจับกุม การบันทึกจับกุม ผู้ต้องหา การนำตัวผู้ต้องหาส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี

๖. มีการเพิ่มช่องทางการร้องเรียนทั้งในช่องทางเอกสาร และWebsite

๗.ผู้บังคับบัญชาให้มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๘.มีการติดตามผลการส่งดำเนินคดีให้พนักงานสอบสวนทุกครั้ง

๙. เร่งรัดการจับกุมหมายจับค้างเก่า การปรับปรุงข้อมูลท้องถิ่น การป้องกันอาชญากรรมเชิงรุก ระดมกวาดล้างอาชญากรรมและยาเสพติด

๑๐.กำกับการปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส มิให้มีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ จากการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๑๑.กำชับแนวทางการใช้ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๒. อบรมแนวทางการบันทึกจับกุม การติดตามผู้ต้องหาตามหมายจับให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๓.เพิ่มพูนให้ข้าราชการตำรวจมีคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ อันเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต และดำเนินตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)

๓. แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

สถานตำรวจได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และมีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

๓.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔



ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ แนวทาง ๗ ข้อ ที่ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติเพื่อรักษาริยธรรม



[illegible][illegible]

๔. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

สถานีตำรวจได้มีการเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะ และมีการเผยแพร่บน Website O๑๓ ดังนี้

The image shows two side-by-side screenshots of the Maeslid Police Station website. The left screenshot displays the 'O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ' (O13 Complaint Portal and Statistical Information) section. It features a large red button with a white hand icon and the text 'Click Make a complaint'. Below this is a map of the area and a photo of the station commander, Pol. Lt. Col. Putchong Srisangchan. A brown box at the bottom contains contact information for reporting suggestions or complaints. The right screenshot shows a detailed complaint form titled 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของข้าราชการตำรวจ สภ.แม่สลิค อ.บ้านดง จ.ตาก' (Complaint Form for Corruption of Police Officers, Maeslid Substation, Ban Dong District, Tak Province). The form includes fields for the complainant's name, address, phone number, and email, as well as a section for the complaint details and a signature line.



ปฏิทินกิจกรรม ความสุจริตในการดำเนินงาน(ตัวชี้วัดที่ ๖)

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.จัดทำคู่มือการให้บริการ (พันธะสัญญา) ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๒.อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ
- ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ

ถูกต้อง

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. ผู้รับผิดชอบ

๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ
๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ

๔. การกำกับ/ติดตามผล

- ให้หัวหน้างานอำนวยการ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ทุกไตรมาส ๓ เดือน

การนำกรอบการประเมินมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

คุณภาพการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกต่อความสุจริตหรือทุจริตของหัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติงานและให้บริการของบุคลากรในสถานีตำรวจ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมถึงพฤติกรรมการเรียกรับการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ดังนี้

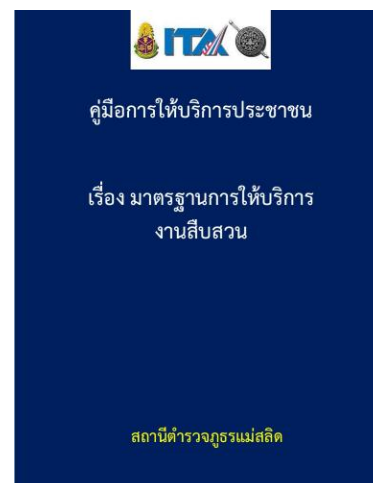
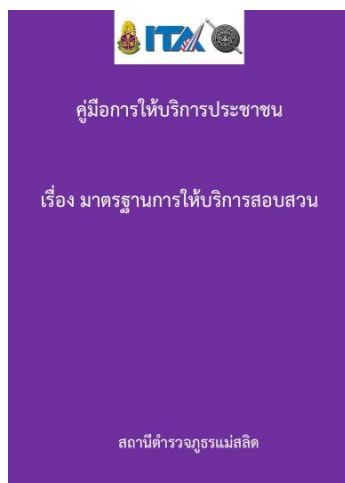
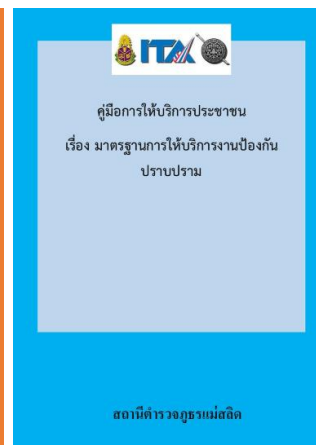
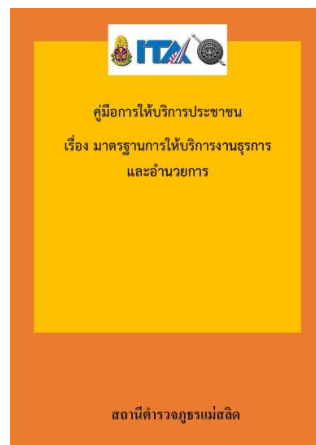
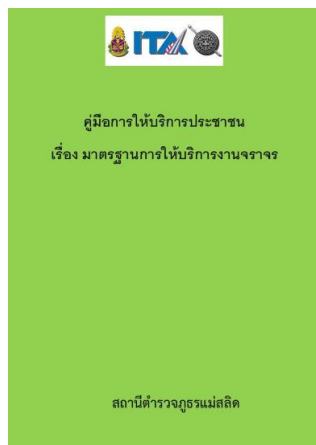
๑. สถานีตำรวจมีการเผยแพร่คู่มือประชาชน

ได้มีการเผยแพร่คู่มือฉบับประชาชนเพื่ออันเป็นการเพิ่มช่องทางการเรียนรู้แนวทางการเตรียมความพร้อมในการรับบริการจากสถานีตำรวจผ่านช่องทาง Website O๕ ดังนี้



๒. มีการเผยแพร่พันธสัญญาของแต่ละสายงานให้ประชาชน

ได้มีการเผยแพร่คู่มือพันธสัญญาของแต่ละสายงานให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่ออันเป็นการเพิ่มช่องทางการเรียนรู้แนวทางการเตรียมความพร้อมในการรับบริการจากสถานีตำรวจ และคู่มือฉบับอินโฟกราฟิกผ่านช่องทาง Website O๕ ดังนี้





ภาพอินโฟกราฟฟิกพันธะสัญญาเพื่อให้บริการประชาชนทางออนไลน์

๓.มาตรการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ พ.ต.ท.ภูมชงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ ได้ประชุมกำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกสายงานเพื่อให้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนจะต้องคำนึงถึงความสุจริตในการดำเนินการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

๓. เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดหลักความสุจริตให้บริการด้วยจิตใจ ห้ามมิให้เรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๔. ให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความสะดวกโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เพื่อให้ประชาชนลดการมีประสบการณ์หรือลดการพบเห็นเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ให้เจ้าหน้าที่บริการรับแจ้งเหตุหรือรับแจ้งความให้การช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มความสามารถ

๖. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ไม่รับบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ

๗. กำชับห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ปลอมตัวชั่วคราว ประกันตัวผู้ต้องหา ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน การคืนเงินประกัน การคืนของกลางโดยไม่เป็นธรรม มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๘. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเรียกรับเงินแทนการออกใบสั่ง เลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายรับส่วยจากรถสาธารณะ วิน รถบรรทุก เป็นต้น

๙. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ปลอมแปลงเลย ไม่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่

ปฏิทินกิจกรรม ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ (ตัวชี้วัดที่ ๗)

๑.วิธีการดำเนินการ

- ๑.จัดทำบรมชี้แจงปลูกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (E-service)
- ๓.จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล
- ๔.ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบนและเผยแพร่

๒.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. ผู้รับผิดชอบ

๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ
๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

๔.การกำกับ/ติดตามผล

- ให้หัวหน้างานอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าสถานีตำรวจ ทุกไตรมาส (๓ เดือน)

การนำรอบการประเมินมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกต่อบรรยากาศและสถานการณ์ในการติดต่อราชการกับหน่วยงานจากการปฏิบัติงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบอื่นของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการจำแนกตามสายงาน ดังนี้

๑.การนำมาตรการมาปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม



เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิค พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ ได้ประชุมกำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกสายงานเพื่อให้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนจะต้องคำนึงถึงความสุจริตในการดำเนินการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลดปัจจัยความเสี่ยงที่ประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่นในการมารับบริการที่สถานีตำรวจ

๒. ลดความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น

๓. ลดปัจจัยเสี่ยงเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงประจำวัน เปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ฯลฯ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สำเร็จลุล่วงได้ง่าย

๔. สร้างความรับรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีตำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์

๕. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

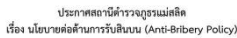
๖. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. พัฒนาช่องทางการให้บริการและการติดต่อราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อเพิ่มความสะดวก ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และลดโอกาสการเกิดการทุจริต

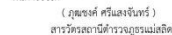
๘. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการให้บริการให้มีความชัดเจน โปร่งใส ลดความซับซ้อน และกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอน พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

๒.การประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)และนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล(No Gift Policy)

สถานีตำรวจได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)และนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล(No Gift Policy)มีรายละเอียดดังนี้



/ขอบเขต...



สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สlict



**Announcement of MaeSak Police Station
Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy)**

According to the Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561, Section 128, paragraph one, it is declared that any state official is prohibited from accepting property or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law. Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty, perform legal duties. Regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have a good conscience. Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, investigating and sacrificing for the benefits of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4 : Develop the Thai bureaucracy to be transparent and unbiased. Goal 3, item 1.1. All government agencies shall declare that all government officials do not accept gifts and gratuities of any kind. From performing duties (No Gift Policy).

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of interest), accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits. (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

Objective

1. To prevent or reduce the opportunity to receive bribes. Conflicts of interest in various forms. To police officers under MaeSak Police Station

/2. To encourage...

-2-

2. To encourage police officers under MaeSak Police Station, have a conscience in refusing/receiving gifts and all kinds of favors in the performance of duties

3. To create an ethical and transparent organizational culture, (Organization of Integrity) of the system measures to be strong and sustainable

4. To determine measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or any other benefits.

5. To set guidelines for receiving entertainment fees, or gifts from executives and police officers under the jurisdiction of MaeSak Police Station to comply with relevant laws and regulations.

6. To support and enhance operations under the national strategy, master plan under national strategy and the national reform plan for preventing and suppressing corruption and misconduct. It is also part of the guidelines for evaluating morality and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment, ITA)

Scope of application

Applicable to police officers under the jurisdiction MaeSak Police Station, all officers

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or omit. Do not do anything in your position whether it is legal or illegal. According to the person who paid the bribe want, including receiving gifts. Facilitation fee is a symbol of goodwill, accepting donations, adopting, and similar benefits. When there is an offer, giving or receiving that can reasonably be considered a bribe and includes giving or receiving afterward.

"Gifts, presents, or any other benefits that affect the performance of duties" means money, property, services, or any other benefits that have value and include tips, which government officials receive in addition to salary, income, government benefits in normal cases and affect decisions, approvals, permits, or any other act in the performance of duties in a manner that benefits the giver of the gift in a dishonest way, either in the past or at the time of receipt or in the future.

"Property" means property and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks.

/3. Receiving...

-3-

"Receiving property or any other benefits in an ethical manner" means receiving property or any other benefits from relatives or people given on various occasions. Usually according to tradition or culture or given according to etiquette practiced in society.

"Relatives" means parents, descendants, brothers and sisters, or sharing the same father or mother, uncle, aunt, spouse, ascendant or descendant of the spouse. Adopted child or adoptive

"Other benefits" means things of value, including price reductions. Receiving entertainment, receiving services, receiving training or anything else of the same nature.

"Performing duties" means the actions or performance of duties of a government official in the appointed position or has been assigned to perform any duties or to act instead in what duties, both general and specific duties as a police officer are prescribed by law. Powers and duties or acts in accordance with the powers and duties specified by law to be the powers and duties of the police.

"Commander" means a person who has the authority to command, supervise, monitor, and inspect police officers under his command.

"Subordinate" means subordinate police officers, MaeSak Police Station, all officers in addition to the commander.

Guidelines for preventing bribery

1. All police officers under the MaeSak Police Station are prohibited, get involved in giving or receiving any form of bribe, whether directly or indirectly.
2. All police officers under the MaeSak Police station prohibited Demand or accept bribes for personal gain or the benefit of others.
3. Follow the anti-corruption policy, without getting involved in corruption, whether direct or indirect.
4. Performance of duties must be carried out in accordance with police regulations and discipline and related laws strictly.
5. Do not do anything that is considered giving or receiving a bribe.
6. Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in strict accordance with relevant laws, rules, and regulations.

/7. Receiving...

-4-

7. Receiving donations or financial support, whether in the form of money, objects, or property to any activity or project that strictly comply with rules, regulations, and announcements. And there must be a receipt or evidence of receipt of money to accompany the report every time.

8. Receiving property or any other benefits through moral conduct, all police officers under the MaeSak Police Station must comply with the announcement. The National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or other benefits through the ethics of officials, B.E. 2555, is strictly enforced.

Measures to manage policy violations

1. Violation does not comply with this policy. May be subject to disciplinary action or criminal or legal proceeding. Other related This includes direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that wrongdoing has been committed but did not manage it correctly which has disciplinary punishment up to the point of dismissal from government service.

2. Failure to be aware of this policy announcement and/or related laws cannot be used as an excuse. In not being able to comply.

3. Commanders according to the Police Department Order No. 1212/1994 dated 1 October 1994 have the authority and duties. In supervising and supervising subordinates to strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring measures

1. Supervisor of MaeSak Police Station Declaration of intent to manage the agency honestly, honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance, by disseminating publicity to police officers under its jurisdiction and external stakeholders know.

2. The commander, according to the Police Department Order No. 1212/1994, dated October 1, 1994, shall have the power and duty to supervise, monitor, and inspect subordinate police officers under his control to conduct themselves in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found Report to the Superintendent of MaeSak Police Station as soon as possible.

3. MaeSak Police Station arrange for review and improvement of operating guidelines as appropriate or according to changes in various factors that are significant.

/8. To the...

-5-

4. To the administration department MaeSak Police Station Prepare statistics on bribery or receiving gifts or any other benefits from performing duties along with problems and obstacles, report them to the superintendent of MaeSak police station know every quarter.

Channels for complaints/reporting clues

1. MaeSak Police Station office
2. By e-mail, MaeSak Police Station, number 14/1 Village No. 8, Mae Sak Subdistrict, Ban Tak District, Tak Province, Postal Code 63120
3. By telephone number 055-587181, 055-042915
4. By fax number 055-587181
5. Email saesak@pol.go.th
6. Police Station website <https://www.mae-sak-police-station.go.th/>

Measures to protect complainants/informants and maintain confidentiality

1. Consideration of complaints Establish the level of secrecy and protect those involved in accordance with the regulations on maintaining government secrets, B.E. 2551, and sending the matter to the agency for consideration. The informant and the complainant may be in trouble, for example, a complaint against a government official is initially considered a government secret. If it's a cool card Consider only the cases with specified evidence. The surrounding circumstances are clearly evident, as well as pointing out certain personal witnesses only. Reporting information on influential people must conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant are not concealed. The relevant agencies must be informed and provide protection to the persons as follows. Let the commander use his discretion to give orders as appropriate to protect the complainant, witnesses, and persons providing information in the investigation. Don't let yourself suffer danger or suffering. Unfairness that may result from complaints being a witness or giving that information. In the case where the name of the accused is specified Must protect both the complainant and the respondent. Because the matter has not yet gone through the fact-checking process. And it may be bullying and accusations that will cause suffering and damage, and in the case where the complainant specifies in the request to conceal or does not wish for the name of the complainant to be disclosed. The agency must not reveal the name of the complainant to the responding agency. This is because the complainant may have suffered as a result of the complaint.

/9. When there...

-6-

2. When there is a complaint The complainant and witnesses will not be subject to any action, that affects one's work or livelihood if any action is necessary, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness, and the accused from meeting, etc. consent must be obtained from the complainant and the witness.

3. Requests from the injured party, the complainant, or witnesses, such as a request to move a place of work, or methods for preventing or solving problems Should be considered by responsible persons or agencies as appropriate.

4. Provide protection to the complainant from being harassed.

Announced on April 22 , 2558

Police Lieutenant Colonel

(Putchong Sriangthan)
Inspector of MaeSak Police Station



สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ข้าราชการตำรวจทุกนายในสถานีตำรวจ
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต
 และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
 การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563



พ.ต.ท.ภูฒชงค์ ศรีแสงจันทร์

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค

NO GIFT POLICY



MaeSalid Police Station

Declaration of Intention :

All police officers in the police station will not accept any kind of gifts, presents or benefits before, during or after performing duties (No Gift Policy) that may lead to corruption and misconduct in the present and future.

Including compliance with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving assets or other benefits by the ethics of government officials, B.E. 2563



Pol.Lt.Col. Putchong Srisangchan

Inspector of MaeSalid Police Station

NO GIFT POLICY



เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.ภูมขงค์ ศรีแสงจันทร์ สว.สภ.แม่สลิต เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการตำรวจในสถานีทุกนาย ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ พร้อมทั้งปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน อดทน อดกลั้น ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมทั้งปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการรักษาจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และของกลางให้เป็นไปตามระเบียบ

๓.จัดช่องทางที่ประชาชนสามารถแสดงความเห็น ร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผลได้รูปแบบออนไลน์



สถานีตำรวจเมสลิค
Maeslid Police Station

ภาษาอังกฤษ : English Language : Thai - Thai Language : ภาษาไทย : Thai - Thai Language : ภาษาไทย

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต





See the case of corruption or wrong perform duties
Make a complaint





พ.ต.ท.บุปผพงษ์ ศรีแสงจันทร์
ผู้บังคับการสถานีตำรวจเมสลิค
สถานี ตำรวจเมสลิค

หากไม่ได้รับความสะดวก
ในการติดต่อราชการหรือต้องการร้องเรียน
เชิญพบ พ.ต.ท.บุปผพงษ์ ศรีแสงจันทร์
สารวัตรสถานีตำรวจเมสลิค
โทร.๐๙๓-๐๙๐๓๙๑๕

Suggestion or complaint, please
Inform Pol.Lt.Col.Putchong Srisangchan
Inspector of Maeslid Police Station
Tel 093-0423915

[illegible]

หากไม่ได้รับความสะดวก
ในการติดต่อราชการหรือต้องการร้องเรียน
เชิญพบ พ.ต.ท.ภูมชงค์ ศรีแสงจันทร์
สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิ
โทร.๐๙๓-๐๔๒๓๙๑๕

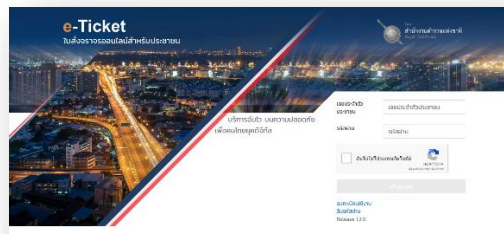
๔.เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (E-service)

มีระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ อย่างน้อย ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ระบบแจ้งความออนไลน์ ๒.ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ ๓.ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ (Jcoms) ๔.ตำรวจห่วงใยประชาชน (Police Care) ๕.ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ เพื่อเป็นช่องทางให้บริการแก่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างรวดเร็ว มีการเผยแพร่บน Website O๒ ดังนี้

๑. แจ้งความออนไลน์



๒. เสียค่าปรับออนไลน์



๓. ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ (Jcoms)



๔. ตำรวจห่วงใยประชาชน (Police Care)



๕. ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ



ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหาร ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อแบ่งมอบการเปิดเผยข้อมูลของสถานีดารวจ

 คำสั่ง สม.นิต์ตำรวจและสื่อ ที่ ๘๘ / ๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นและกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจและสื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดตาก ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นและกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจและสื่อ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหน้าที่และอำนาจ คือ ศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดตาก และในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดตาก ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจ ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจและสื่อ/สถานีตำรวจและสื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของตำรวจภูธรจังหวัดตาก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจและสื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้ <table><tr><td>๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๒. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๓. หัวหน้างานสืบสวน</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๔. หัวหน้างานจราจร</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๕. หัวหน้างานสอบสวน</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๖. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๗. หัวหน้างานอำนวยการ</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>๘. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>รองสารวัตรป้องกันปราบปราม/สถานีตำรวจและสื่อ</td><td></td></tr><tr><td>๙. ร้อยตำรวจตรีหญิง กรรณิกา เจริญรักษ์ (รับผิดชอบงานเลขานุการ)</td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr></table>	๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ	ประธานกรรมการ	๒. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม	กรรมการ	๓. หัวหน้างานสืบสวน	กรรมการ	๔. หัวหน้างานจราจร	กรรมการ	๕. หัวหน้างานสอบสวน	กรรมการ	๖. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	กรรมการ	๗. หัวหน้างานอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ	๘. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน	กรรมการ	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม/สถานีตำรวจและสื่อ		๙. ร้อยตำรวจตรีหญิง กรรณิกา เจริญรักษ์ (รับผิดชอบงานเลขานุการ)	ผู้ช่วยเลขานุการ	- ๒ - โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ ๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจและสื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๒. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจและสื่อ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๓. ให้ข้อเสนอแนะแก่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาแนวทางในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจและสื่อ ๔. พิจารณาส่งมอบแต่งตั้งและทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจและสื่อ ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจและสื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ พันตำรวจโท (คุณพงศ์ ศิริแสงชัย)  สารวัตรสถานีตำรวจและสื่อ
๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ	ประธานกรรมการ																				
๒. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม	กรรมการ																				
๓. หัวหน้างานสืบสวน	กรรมการ																				
๔. หัวหน้างานจราจร	กรรมการ																				
๕. หัวหน้างานสอบสวน	กรรมการ																				
๖. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	กรรมการ																				
๗. หัวหน้างานอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ																				
๘. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน	กรรมการ																				
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม/สถานีตำรวจและสื่อ																					
๙. ร้อยตำรวจตรีหญิง กรรณิกา เจริญรักษ์ (รับผิดชอบงานเลขานุการ)	ผู้ช่วยเลขานุการ																				

๒. มีการประชุมคณะกรรมการ



เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.ท.ภุชงค์ ศรีแสงจันทร์ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ในแต่ละสายงานและมีผู้กำกับดูแลการปฏิบัติ
- ๒) จัดทำพัฒนาเว็บไซต์สถานีตำรวจให้สามารถรองรับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในการตรวจประเมินและให้มีการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้มีการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่กำหนดไว้

๓. การเปิดเผยข้อมูลบน Website

แบ่งออกเป็น ๕ ด้าน

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑) ข้อมูลผู้บริหาร

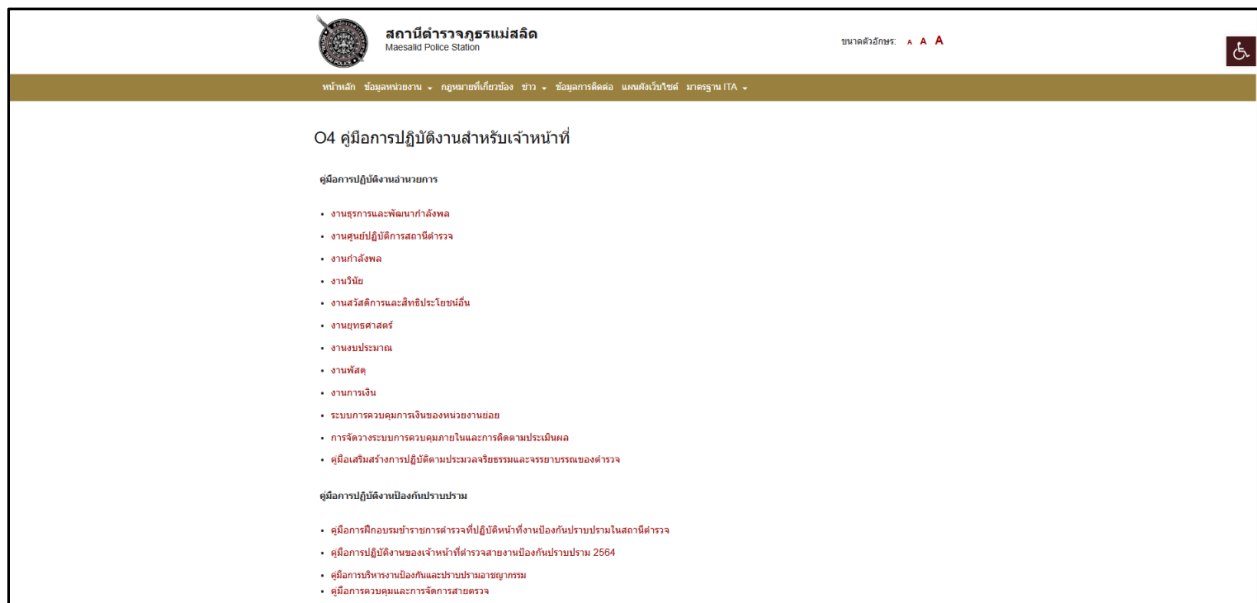
๑.๒) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒.การบริหารงาน

๒.๑)ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน



๒.๒)คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



๒.๓)คู่มือการให้บริการประชาชน



สถานีตำรวจแม่สลิด
Maesalid Police Station

ขนาดตัวอักษร: A A A

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA

O5 คู่มือการให้บริการประชาชน

คู่มือการให้บริการงานส่วนราชการ

คู่มือประชาชน
งานธุรการ
สถานีตำรวจแม่สลิด

ปุ่มบริการ

คู่มือการให้บริการงานส่วนราชการ

คู่มือประชาชน
งานธุรการ
สถานีตำรวจแม่สลิด

คู่มือการให้บริการงานส่วนราชการ

๒.๔)E-Service



สถานีตำรวจแม่สลิด
Maesalid Police Station

ขนาดตัวอักษร: A A A

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA

O6 E-Service

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แจ้งความออนไลน์
บริการแจ้งความออนไลน์

แจ้งความออนไลน์ (e-Ticket)

ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี
ผ่านแอปพลิเคชัน (e-Ticket)

POLICE CARE
ตำรวจ แม่สลิด

แจ้งความออนไลน์ (e-Ticket)

แจ้งความออนไลน์ (e-Ticket)

ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี
ผ่านแอปพลิเคชัน (e-Ticket)

POLICE CARE
ตำรวจ แม่สลิด

๒.๕) สกิติผลการทำงาน



สถานีตำรวจภูธรแม่สลิ

Maesal Police Station

ขนาดตัวอักษร: A A A



หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA

การบริการงาน

- O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสาขา
- O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O5 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O6 E-Service
- **O7 สถิติผลการดำเนินงาน**
- O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ

O7 สถิติผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (ค.ศ.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (พ.ย.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (ธ.ค.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (ม.ค.69)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (ก.พ.69)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (มี.ค.69)

- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (ค.ศ.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (พ.ย.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (ธ.ค.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (ม.ค.69)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (ก.พ.69)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (มี.ค.69)

ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (ค.ศ.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (พ.ย.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (ธ.ค.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (ม.ค.69)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (ก.พ.69)
- ข้อมูลในรูปแบบ PDF (มี.ค.69)

- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (ค.ศ.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (พ.ย.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (ธ.ค.68)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (ม.ค.69)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (ก.พ.69)
- ข้อมูลในรูปแบบ EXCEL (มี.ค.69)

๒.๖) ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)

[illegible]

๓.๑) ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๓.๒)แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล

[illegible]

๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๑) ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)

**สถานีตำรวจแม่สอด**
Mae Sot Police Station

ขนาดตัวอักษร: A A A

หน้าหลัก | ข้อมูลสถานี | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ข่าว | ข้อมูลติดต่อ | แผนที่เว็บไซต์ | ภาษาไทย/EN

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต



Click
Click the icon of corruption or wrongly perform duties
Make a complaint





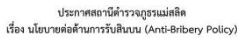
พ.ต.ท.สุชาติ ศรีเมือง
หัวหน้าสถานีตำรวจแม่สอด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต

การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามที่ทางสถานีดำรวจจะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่เกิดขึ้นเลย ดังนี้

๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑) ประกาศนโยบาย สถานีดำรวจภูธรแม่สลิได้มีการประกาศนโยบายต่อต้านการการรับสินบน Anti-Bribery Policy และนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล(No Gift Policy)ตาม 0๑๔ และหัวหน้าสถานีได้มีส่วนร่วมแสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต 0๑๔



/ขอบเขต...

/๕.ไม่กระทำ...

/มาตรการ...



**Announcement of MaeSai Police Station
Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy)**

According to the Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561, Section 128, paragraph one, it is declared that any state official is prohibited from accepting property or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law. Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty, perform legal duties. Regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have a good conscience. Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, investigating and sacrificing for the benefit of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4 : Develop the Thai bureaucracy to be transparent and unbiased. Goal 3, item 1.1. All government agencies shall declare that all government officials do not accept gifts and gratuities of any kind. From performing duties (No Gift Policy).

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of interest), accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits. (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

Objective

1. To prevent or reduce the opportunity to receive bribes. Conflicts of interest in various forms. To police officers under MaeSai Police Station

/2. To encourage...

-2-

2. To encourage police officers under MaeSai Police Station, have a conscience in refusing/receiving gifts and all kinds of favors in the performance of duties

3. To create an ethical and transparent organizational culture, (Organization of Integrity) of the system measures to be strong and sustainable

4. To determine measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or any other benefits.

5. To set guidelines for receiving entertainment fees, or gifts from executives and police officers under the jurisdiction of MaeSai Police Station to comply with relevant laws and regulations.

6. To support and enhance operations under the national strategy, master plan under national strategy and the national reform plan for preventing and suppressing corruption and misconduct. It is also part of the guidelines for evaluating morality and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment, ITA)

Scope of application

Applicable to police officers under the jurisdiction MaeSai Police Station, all officers

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or omit. Do not do anything in your position whether it is legal or illegal. According to the person who paid the bribe went, including receiving gifts. Facilitation fee is a symbol of goodwill, accepting donations, adopting, and similar benefits. When there is an offer, giving or receiving that can reasonably be considered a bribe and includes giving or receiving afterward.

"Gifts, presents, or any other benefits that affect the performance of duties" means money, property, services, or any other benefits that have value and include tips, which government officials receive in addition to salary, income, government benefits in normal cases and affect decisions, approvals, permits, or any other act in the performance of duties in a manner that benefits the giver of the gift in a dishonest way, either in the past or at the time of receipt or in the future.

"Property" means property and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks.

/3. Receiving...

-3-

"Receiving property or any other benefits in an ethical manner" means receiving property or Any other benefits from relatives or people given on various occasions. Usually according to tradition or culture or given according to etiquette practiced to society.

"Relatives" means parents, descendants, brothers and sisters, or sharing the same father or mother, uncle, aunt, spouse, ascendant or descendant of the spouse. Adopted child or adoptive

"Other benefits" means things of value, including price reductions. Receiving entertainment, receiving services, receiving training or anything else of the same nature.

"Performing duties" means the actions or performance of duties of a government official in the appointed position or has been assigned to perform any duties or to act instead in what duties, both general and specific duties as a police officer are prescribed by law. Powers and duties or acts in accordance with the powers and duties specified by law to be the powers and duties of the police.

"Commander" means a person who has the authority to command, supervise, monitor, and inspect police officers under his command.

"Subordinate" means subordinate police officers, MaeSai Police Station, all officers in addition to the commander.

Guidelines for preventing bribery

1. All police officers under the MaeSai Police Station are prohibited, get involved in giving or receiving any form of bribe, whether directly or indirectly.
2. All police officers under the MaeSai Police station prohibited Demand or accept bribes for personal gain or the benefit of others.
3. Follow the anti-corruption policy, without getting involved in corruption, whether direct or indirect.
4. Performance of duties must be carried out in accordance with police regulations and discipline and related laws strictly.
5. Do not do anything that is considered giving or receiving a bribe.
6. Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in strict accordance with relevant laws, rules, and regulations.

/7. Receiving...

-4-

7. Receiving donations or financial support, whether in the form of money, objects, or property to any activity or project that strictly comply with rules, regulations, and announcements. And there must be a receipt or evidence of receipt of money to accompany the report every time.

8. Receiving property or any other benefits through moral conduct, all police officers under the MaeSai Police Station must comply with the announcement. The National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or other benefits through the ethics of officials, B.E. 2555, is strictly enforced.

Measures to manage policy violations

1. Violation does not comply with this policy. May be subject to disciplinary action or criminal or legal proceeding. Other related This includes direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that wrongdoing has been committed but did not manage it correctly which has disciplinary punishment up to the point of dismissal from government service.

2. Failure to be aware of this policy announcement and/or related laws cannot be used as an excuse. In not being able to comply.

3. Commanders according to the Police Department Order No. 1212/1994 dated 1 October 1994 have the authority and duties. In supervising and supervising subordinates to strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring measures

1. Supervisor of MaeSai Police Station Declaration of intent to manage the agency honestly, honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance, by disseminating publicly to police officers under its jurisdiction and external stakeholders know.

2. The commander, according to the Police Department Order No. 1212/1994, dated October 1, 1994, shall have the power and duty to supervise, monitor, and inspect subordinate police officers under his control to conduct themselves in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found Report to the Superintendent of MaeSai Police Station as soon as possible.

3. MaeSai Police Station arrange for review and improvement of operating guidelines as appropriate or according to changes in various factors that are significant.

/8. To the...

-5-

4. To the administration department MaeSai Police Station Prepare statistics on bribery or receiving gifts or any other benefits from performing duties along with problems and obstacles, report them to the superintendent of MaeSai police station know every quarter.

Channels for complaints/reporting clues

1. MaeSai Police Station office
2. By e-mail, MaeSai Police Station, number 14/1 Village No. 8, Mae Sali Subdistrict, Ban Tak District, Tak Province, Postal Code 63120
3. By telephone number 055-587181, 055-042915
4. By fax number 055-587181
5. Email saesai@pol.go.th
6. Police Station website www.mae-sai-police.go.th

Measures to protect complainants/informants and maintain confidentiality

1. Consideration of complaints Establish the level of secrecy and protect those involved in accordance with the regulations on maintaining government secrets, B.E. 2551, and sending the matter to the agency for consideration. The informant and the complainant may be in trouble, for example, a complaint against a government official is initially considered a government secret. If it's a cool card Consider only the cases with specified evidence. The surrounding circumstances are clearly evident, as well as pointing out certain personal witnesses only. Reporting information on influential people must conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant are not concealed. The relevant agencies must be informed and provide protection to the persons as follows. Let the commander use his discretion to give orders as appropriate to protect the complainant, witnesses, and persons providing information in the investigation. Don't let yourself suffer danger or suffering. Unfairness that may result from complaints being a witness or giving that information. In the case where the name of the accused is specified Must protect both the complainant and the respondent. Because the matter has not yet gone through the fact-checking process. And it may be bullying and accusations that will cause suffering and damage, and in the case where the complainant specifies in the request to conceal or does not wish for the name of the complainant to be disclosed. The agency must not reveal the name of the complainant to the responding agency. This is because the complainant may have suffered as a result of the complaint.

/9. When there...

-6-

2. When there is a complaint The complainant and witnesses will not be subject to any action, that affects one's work or livelihood if any action is necessary, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness, and the accused from meeting, etc. consent must be obtained from the complainant and the witness.

3. Requests from the injured party, the complainant, or witnesses, such as a request to move a place of work, or methods for preventing or solving problems Should be considered by responsible persons or agencies as appropriate.

4. Provide protection to the complainant from being harassed.

Announced on April 22 , 2558

Police Lieutenant Colonel

(Putchong Sriangthan)
Inspector of MaeSai Police Station



สถานีตำรวจภูธรแม่สลิค

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ข้าราชการตำรวจทุกนายในสถานีตำรวจ
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต
 และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
 การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563



พ.ต.ท.ภูฒชงค์ ศรีแสงจันทร์

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรแม่สลิค

NO GIFT POLICY



MaeSalid Police Station

Declaration of Intention :

All police officers in the police station will not accept any kind of gifts, presents or benefits before, during or after performing duties (No Gift Policy) that may lead to corruption and misconduct in the present and future.

Including compliance with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving assets or other benefits by the ethics of government officials, B.E. 2563



Pol.Lt.Col. Putchong Srisangchan

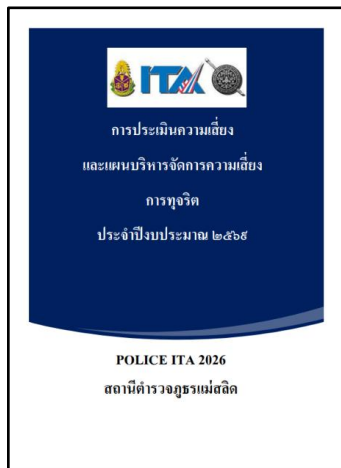
Inspector of MaeSalid Police Station

NO GIFT POLICY

๒) การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ปรากฏตาม Website 0๑๕ 0๑๖

๒.๑)การประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจได้มีการประชุมของคณะทำงานและมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละกระบวนการของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน และได้ออกแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการ



ตารางที่ ๑ คะแนนระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงต่ำ (ต่ำกว่า 5 คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงปานกลาง (5 - 9 คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงสูง (10 - 14 คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงสูงมาก (15 - 25 คะแนน)

ส่วนที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน

ในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk Assessment) โดยพิจารณาจากผลกระทบ (Impact) และความน่าจะเป็น (Likelihood) ของการเกิดความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk Assessment) โดยพิจารณาจากผลกระทบ (Impact) และความน่าจะเป็น (Likelihood) ของการเกิดความเสี่ยงการทุจริต

ระดับ	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
สูง	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ปานกลาง	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ต่ำ	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสเกิด	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สูง	สูง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ผู้บังคับบัญชา
๒	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ปานกลาง	ปานกลาง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ผู้บังคับบัญชา
๓	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ต่ำ	ต่ำ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก ๑. วัตถุประสงค์ ๒. โอกาสเกิด ๓. ผลกระทบ ๔. ความน่าจะเป็น ๕. ระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
สูง	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ปานกลาง	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ต่ำ	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ของสถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน

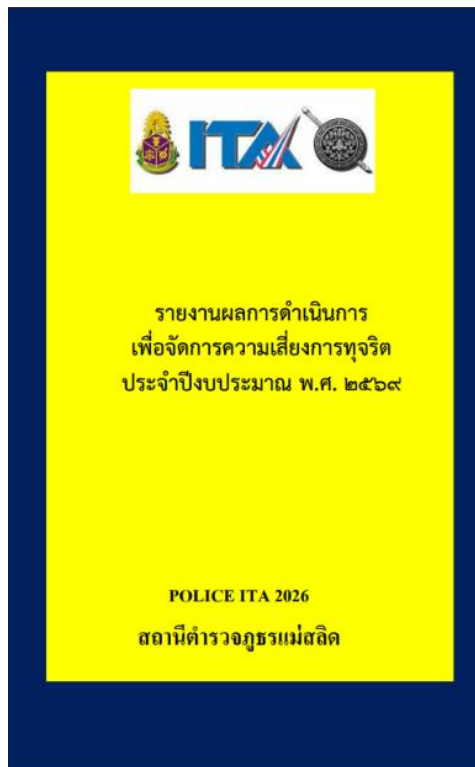
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑) ตารางข้อมูลการ

ลำดับ	ความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสเกิด	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สูง	สูง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ผู้บังคับบัญชา
๒	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ปานกลาง	ปานกลาง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ผู้บังคับบัญชา
๓	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ต่ำ	ต่ำ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ผู้บังคับบัญชา

๒.๒) รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

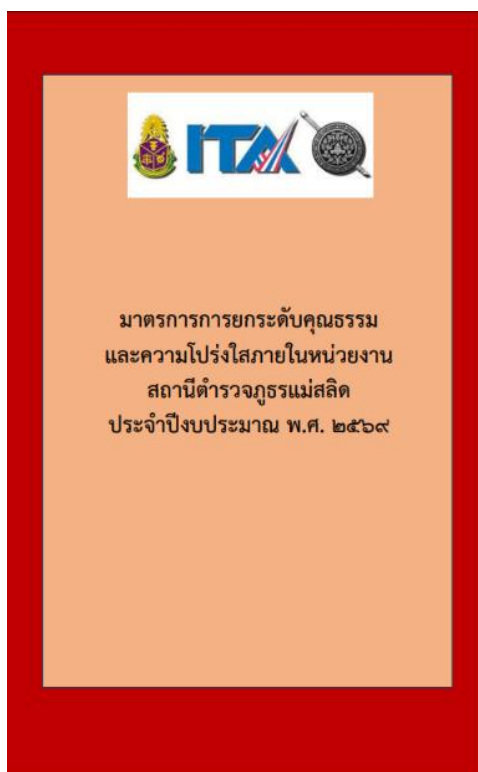
สถานีตำรวจได้มีการนำปัจจัยที่เกิดจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละด้าน และมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละกระบวนการของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน และได้ออกแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการ โดยได้นำมาออกเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้น ตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต



๒.มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑) มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม O๑๗

สถานีตำรวจได้มีการประชุมของคณะทำงานฯและมีการกำหนดมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา การกำกับของหัวหน้าสถานีตำรวจ เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ



๒) และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ตาม O๑๘

